

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI TOLFA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE</p> <p style="text-align: center;">Piazza Vittorio Veneto n. 12 – 00059 Tolfa (Rm) C.F. 83000050589 P.I. 02144561004 Tel. 076693901 – 07669390266 PEC: protocollo@legalmail.it SETTORE TERZO – TECNICO</p>	 <p>MINISTERO DELLA CULTURA</p>	 <p>Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU</p>
---	--	---	--

**OGGETTO: PROGETTO “IL BORGO DI TOLFA: TRA ARTIGIANATO E TURISMO”
PNRR MIC3 2.1 “Attrattività dei borghi storici”
Importo finanziato € 1.600.000,00. Obiettivo T2 – 2026
CUP B42F22000070006**

157

AVVISO

Accordo di collaborazione ex art. 119 del D.Lgs. 267/2000 Ricerca manifestazioni di interesse

Premesso che:

- il Comune di Tolfa è assegnatario di un contributo PNRR “ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI” a valere sui fondi MIC3 2.1;
- tra le attività previste vi è la Valorizzazione e rigenerazione di Palazzo Buttaoni e la Valorizzazione, rigenerazione e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di Palazzaccio;
- l'Amministrazione intende valorizzare i citati immobili anche nella loro fruibilità;

Tenuto conto delle difficoltà di provvedere all'apertura ed alla chiusura dei due immobili per mancanza delle necessarie risorse umane, logistiche e strumentali;

Visto l'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 “Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni”, i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali in applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;

Ritenuto che lo strumento dell'accordo di collaborazione possa sviluppare le potenzialità dell'azione congiunta fra il Comune e il tessuto culturale cittadino, derivanti dalla integrazione e complementarità di competenze, funzioni, risorse umane, strumentali e finanziarie;

Dato atto che:

- l'accordo deve regolare la realizzazione di un interesse pubblico, effettivamente comune ai partecipanti, che le parti hanno l'obbligo di perseguire come compito principale, da valutarsi alla luce delle finalità istituzionali dei soggetti coinvolti;
- alla base dell'accordo deve esserci una reale divisione di compiti e responsabilità;
- i movimenti finanziari tra i soggetti che sottoscrivono l'accordo devono configurarsi solo come **ristoro delle spese sostenute**, essendo escluso il pagamento di un vero e proprio corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno;
- il collaboratore percepirà solo il rimborso delle spese sostenute, documentate ed approvate;
- il contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 267/00 risulta escluso dalla applicazione delle norme del codice degli appalti e che al medesimo vengono tuttavia applicati i principi di cui all'art. 4 del suddetto codice.

Quanto sopra premesso, al fine di costituire un elenco

RICERCA

Associazioni che possiedano adeguata capacità organizzativa, dimostrata nel corso degli anni, in grado di garantire il supporto logistico necessario, che vogliano collaborare tramite accordi di collaborazione con le caratteristiche sopra descritte per la valorizzazione e la fruizione di Palazzo Buttaoni e di Palazzaccio.

Tra le finalità comuni, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Conservare e difendere il patrimonio culturale e tradizionale
- Valorizzare e tutelare il patrimonio storico, etnico, artistico ed archeologico
- Tutelare e promuovere lo sviluppo del paese
- Incoraggiare e promuovere lo sviluppo della culturale locale

- Promozione e tutela del territorio
- Tutelare i soggetti socialmente deboli
- Favorire pari opportunità di inserimento sociale tra cittadini di sesso diverso
- Promuovere le attività economiche del territorio

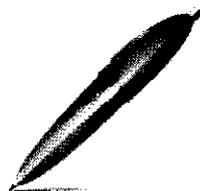
A solo titolo esemplificativo e non esaustivo l'attività del collaboratore potrà consistere, a seconda della tipologia di evento, in

- Sorveglianza, apertura e chiusura locali
- Accoglienza
- Organizzazione e promozione di eventi
- Trasporto materiale
- Pulizie
- Predisposizione di materiale pubblicitario
- Controllo rispetto indicazioni di sicurezza
- Pagamento assicurazioni
- Coordinamento e logistica
- Coinvolgimento di soggetti terzi
- Ritiro e pagamento materiale

Si precisa che nessun compenso potrà essere corrisposto al collaboratore per l'attività prestata ma potranno essere rimborsate le spese realmente sostenute (benzina, alloggio, pasto, assicurazioni, ...).

A tale scopo, si invitano i soggetti interessati a voler presentare **Manifestazione di interesse** da formulare sull'apposito modulo allegato, all'ufficio Protocollo del Comune di Tolfa Piazza Vittorio Veneto n. 12 o **tramite pec** all'indirizzo protocollotolfa@legalmail.it entro le **ore 9.00 del giorno 24/02/2025**.

Il Responsabile del Settore Terzo Tecnico
arch. Ermanno Mencarelli (Documento firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da
Ermanno MENCARELLI
C: IT
OU: PIAZZA VITTORIO VENETO
12
O: COMUNE DI TOLFA

Al Comune di Tolfa
Att.ne del Responsabile del Settore Terzo
Tecnico

Il sottoscritto _____ C.F. _____ in qualità di
_____/rappresentante legale della Associazione/coop./
(C.F. _____ P.I. _____) con sede in _____ via
_____ n. _____
mail/pec _____
tel/cell _____

RIVOLGE ISTANZA

per sottoscrivere un accordo di collaborazione art. 119 del D.Lgs. 267/2000 con l'amministrazione comunale di Tolfa
per

A tal fine **DICHIARA** di intervenire

- IN FORMA SINGOLA**
 IN FORMA AGGREGATA

anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della
responsabilità e delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

- 1) la non sussistenza nei confronti della associazione di alcuna delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare
- 2) che non sussistono le condizioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Data _____

Timbro e firma _____