

**AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 COMMA 5 D.L. 44/2023 CONVERTITO IN L. 74/2023, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) CON QUALIFICA DI AGENTE POLIZIA LOCALE AREA ISTRUTTORI**

Richiamato il decreto sindacale n. 6 del 31.01.2023 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore II – Finanziario – Personale;

Richiamate, altresì:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 26/04/2023 relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 01/06/2023 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, previa ricognizione delle eccedenze di personale che ha previsto la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia locale, Ex cat. C, a tempo indeterminato part-time 50% (18 ore settimanali), attraverso la stabilizzazione di personale ai sensi dell'art.3 comma 5 del D.L. n.44/2023 convertito in L.74/2023;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 06.09.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025;

- il D. Lgs. 198/2006 “Codice delle parità tra uomo e donna” e ss.mm.ii. e la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 16/12/2020 con la quale è stato adottato il piano triennale di azioni positive a favore delle pari opportunità 2020-2023;

- l'articolo 3 comma 5 del D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023 che testualmente recita: *“Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, ((lettere a) e b),))del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione.”;*

- il comma 1 lettere a) e b) dell'articolo 20 del D. Lgs. 75 che prevede ai fini della stabilizzazione del personale a tempo determinato il possesso dei seguenti requisiti: a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati; b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

Dato atto che è stata esperita con esito negativo la procedura ex art 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Visti:

- i C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti;

- il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 “norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 pubblicato in G.U. n. 150 del 29.06.2023;

- il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- l’art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Atteso, infine, che il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alla assunzione del personale utilmente collocato in graduatoria qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

### **SI RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Tolfa indice la procedura di stabilizzazione del personale ai sensi dell’articolo 3 comma 5 del D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023 finalizzata all’assunzione di n. 2 posti a tempo indeterminato parziale 50% (18 ore settimanali) con qualifica di Vigili Urbani ex Cat.C - area Istruttori;

#### **ART. 1 REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE**

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti di cui all’articolo 3 comma 5 del D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023:

- abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando), presso l'amministrazione che procede all'assunzione con qualifica di Vigile Urbano Categoria professionale C ovvero, dal 1° aprile 2023 con qualifica di Istruttore - Area Istruttori;
- sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso il Comune di Tolfa;

I concorrenti dovranno inoltre essere in possesso del titolo di studio di accesso al profilo per il quale si chiede la stabilizzazione:

#### **- Diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

Sono esclusi dalla procedura coloro che nel corso del rapporto di lavoro con il Comune di Tolfa siano in qualsiasi momento incorsi in un procedimento disciplinare con sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni o abbiano ottenuto una valutazione media negativa (punteggio medio inferiore a 50/100) considerando sino all'ultima annualità trascorsa (anno 2022);

#### **ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” sottoscritto in data 16.11.2022 è costituito dallo stipendio tabellare, dall’indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **ART. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato editabile al presente avviso e reperibile nel sito internet [www.comuneditolfa.it](http://www.comuneditolfa.it) Amministrazione Trasparente sottosezione “Bandi di Concorso”. La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente firmata, (digitalmente o con allegata fotocopia di un valido documento di identità), deve essere indirizzata esclusivamente al seguente recapito Comune di Tolfa – Ufficio Personale Piazza V. Veneto n.12 – 00059 Tolfa (Rm) e dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 18 Settembre 2023 ore 12:00 pena l’esclusione, con una delle seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata all’indirizzo [protocollotolfa@legalmail.it](mailto:protocollotolfa@legalmail.it)
- Consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Tolfa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione implica accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

### **ART. 4 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE - COLLOQUIO SELETTIVO – DATA SVOLGIMENTO COLLOQUIO SELETTIVO**

La verifica del possesso dei requisiti per essere ammessi alla procedura finalizzata alla stabilizzazione di coloro che avranno presentato domanda sarà effettuata dal Responsabile del Settore II - Personale che provvederà all’adozione di determinazione in merito. L’elenco dei nominativi dei Candidati ammessi al colloquio e la contestuale comunicazione del giorno, dell’ora e del luogo dello stesso saranno resi noti, con valore di notifica individuale, con successivo avviso che verrà pubblicato sul sito internet del Comune [www.comuneditolfa.it](http://www.comuneditolfa.it) nella sezione “Bandi di Concorso”.

I candidati ammessi alla partecipazione alla presente procedura, saranno sottoposti, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 3 comma 5 del D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023, a colloquio selettivo e alla valutazione dell’attività lavorativa svolta, desumibile dal risultato delle schede di valutazione da considerarsi sino all’ultima annualità trascorsa (anno 2022). La mancata partecipazione al colloquio o la presentazione oltre i termini stabiliti comportano automaticamente l’esclusione dalla procedura, indipendentemente dalla causa.

I colloqui si svolgeranno mediante estrazione di lettera alfabetica.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi e all’accesso agli atti;
- ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- compiti di Polizia giudiziaria e in materia di indagini preliminari;
- ordinamento e funzioni della polizia locale;
- legislazione in materia di circolazione stradale;

La Commissione definirà modalità e criteri di svolgimento colloquio e valutazione dei candidati con particolare riferimento alla professionalità acquisita, alla verifica dell’attitudine alla posizione già ricoperta e da ricoprire, tenendo conto della proprietà di linguaggio nell’esposizione delle risposte, della conoscenza degli elementi teorici e delle attività pratiche poste e da porre in essere, del grado di conoscenza delle normative di riferimento.

La commissione procederà, altresì, alla valutazione positiva dell'attività svolta presso il Comune di Tolfa. La valutazione del colloquio selettivo sarà in trentesimi e la votazione minima per il superamento del colloquio sarà 21/30. Alla valutazione dell'attività lavorativa svolta verrà attribuito un punteggio massimo di 5 punti così ripartito: valutazione media complessiva compresa tra 90 e 100: punti 5 valutazione media complessiva compresa tra 75 e 89: punti 2,5 valutazione media complessiva compresa tra 50 e 74: punti 1 valutazione media complessiva inferiore a 50: valutazione negativa

## **ART. 5 ASSUNZIONE E REQUISITI GENERALI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO**

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, coloro che risultano utilmente collocati nelle graduatorie risultassero aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo della visita medica, il candidato vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato, a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della medesima e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Coloro che saranno assunti dovranno presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00. Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso nonché all'atto della stipula del contratto di lavoro, coloro che saranno assunti dovranno essere in possesso anche dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, come sotto elencati:

a) cittadinanza italiana (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche le/i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) titolo di studio posseduto. Ai sensi del nuovo ordinamento professionale previsto dal C.C.N.L. 16.11.2022 il profilo professionale di Vigile Urbano può essere ricoperto unicamente se si è in possesso di diploma di scuola secondaria di II grado.

d) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

e) di non avere a proprio carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;

f) idoneità psico-fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

g) non essere state/i destituite/i, dispensate/i, licenziate/i, o dichiarate/i decadute/i da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) di avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002. Il candidato dovrà darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere escluse/i dall'elettorato politico attivo;

l) aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

m) livello di conoscenza della lingua inglese;

n) livello di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

o) i motivi per cui si ha diritto a parità di merito alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 82/2023 che ha apportato modifiche al D.P.R. n. 487/1994. Con riferimento alla presente procedura non opera il motivo di cui alla lettera o) "appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre..." (vedasi punto art. 8 del presente avviso)

p) di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel bando di selezione e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Tolfa

q) di aver preso atto che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avverranno esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Tolfa;

r) i servizi prestati presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni dettagliando periodi, mansione, inquadramento contrattuale, numero di ore settimanali ed i motivi di interruzione del rapporto di lavoro nei

seguenti periodi (indicare con esattezza il periodo, la mansione e l'inquadramento contrattuale, il numero di ore settimanali ed i motivi di interruzione del rapporto di lavoro):

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

#### **ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che il titolare del trattamento dei dati: è il COMUNE DI TOLFA – tel 076692001 Pec: [protocollotolfa@legalmail.it](mailto:protocollotolfa@legalmail.it) e Il Responsabile della Protezione dei dati: Fondazione Logos Pa, Via Lia - 13, 89100 Reggio Calabria (Rg) e-mail: [info@logospa.it](mailto:info@logospa.it) PEC: [fondazionelogospa@legpec.it](mailto:fondazionelogospa@legpec.it) P.IVA 02404510808

#### **ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tolfa. Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Ufficio Personale tel. 0766/939023. Per quanto non espresso si rinvia al DPR 445/2000 e ss.mm.ii. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale; Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cinzia Di Iorio– Responsabile del Personale. Il Comune di Tolfa si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il la procedura per motivi di pubblico interesse.

Il Responsabile del Settore II  
Dott.ssa Di Iorio Cinzia