



# COMUNE DI TOLFA

Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C (PERCORSO ECONOMICO C1-C6)

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.68 del 29/05/2019 avente per oggetto "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021-Piano occupazionale 2019";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.99 del 2/9/2019 avente per oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019-2021 – Modifiche ed integrazioni programmazione annualità 2019-2020";

Visto l'art.30, commi 1 e 2-bis del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di disciplina sull'accesso agli impieghi e sulle altre forme di assunzione approvato con D.G.C. n. 89 del 11/4/2007 e ss.mm. e ii., ed in particolare gli artt. 61, 62, 63, 64 e 65;

In esecuzione della propria determinazione n. 360 in data 11/09/2019;

## RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esterna, per la copertura di n. 1 unità di personale, a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, con professionalità di "Istruttore amministrativo" – cat.C (percorso economico C1-C6), da assegnare al Settore 4^ - Servizio Amministrativo, servizi alle persone e alle imprese – Ufficio Attività produttive - SUAP.

La presente procedura è riservata ai dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni.

Si precisa che nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

La procedura relativa alla presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

## REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati dovranno possedere i requisiti di seguito indicati:

1. avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" con inquadramento tabellare iniziale corrispondente alla categoria giuridica C (percorso economico C1-C6) del comparto Funzioni locali, con una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni.

## MODALITA' DI SELEZIONE – AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA - COLLOQUIO

Ai sensi del vigente "Regolamento di disciplina sull'accesso agli impieghi e sulle altre forme di assunzione", le domande pervenute verranno esaminate da parte del servizio che cura le assunzioni del personale ai fini della loro ammissibilità, anche richiedendo le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

I presentatori delle domande ammesse saranno convocati presso l'ente dal responsabile del settore interessato alla copertura del posto per svolgere un colloquio conoscitivo sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere e per l'accertamento delle principali caratteristiche psico attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La convocazione al colloquio sarà portata a conoscenza dei candidati ammessi alla procedura mediante specifico avviso pubblicato sul sito del Comune di Tolfa all'indirizzo [www.comune.tolfa.rm.it](http://www.comune.tolfa.rm.it) nella home page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

La pubblicazione di cui sopra varrà a tutti gli effetti quale convocazione e non sarà seguita da altre forme di notifica. La mancata presentazione dei candidati convocati sarà considerata rinuncia al procedimento di mobilità.

## SELEZIONE DELLE DOMANDE

Il Responsabile del settore 4<sup>a</sup>-ufficio personale di concerto con il Segretario comunale formulerà una graduatoria in centesimi sulla base dei seguenti criteri di cui all'art.65 del vigente regolamento:

a) esperienza acquisita con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato dall'ente di cui al curriculum presentato : fino a punti 34;

b) esiti del colloquio svolto dal responsabile: fino a punti 33;

c) posizione di progressione economica conseguita fino a un massimo di punti 33 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale ed un punteggio inferiore ai dipendenti inquadrati in posizioni di progressione orizzontale; esso è determinato dividendo i 33 punti per il numero delle progressioni possibili nella categoria ed assegnando il punteggio equivalente ad ogni singola posizione.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 70 non si procederà a nessuna assunzione e la giunta delibererà se bandire una nuova selezione di mobilità volontaria o riservare il posto ad altre forme di selezione.

## PROCEDURA DI ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza e dovrà avvenire, di norma, **entro trenta giorni** dall'individuazione della professionalità. Nel caso in cui l'autorizzazione non venga rilasciata nei termini richiesti o il candidato rinunci al trasferimento, si procederà con il candidato che segue in graduatoria.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto del citato Decreto Legislativo, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

## NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso o non procedere all'attivazione della procedura di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o le istanze pervenute non siano valutate corrispondenti e

2. titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore (durata quinquennale);
3. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
4. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
5. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
6. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
7. nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

I candidati dovranno far pervenire apposita domanda di mobilità, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato a), **datata e firmata dall'interessato, a pena di esclusione**, indirizzandola al Comune di Tolfa – Ufficio Protocollo - P.zza Vittorio Veneto, 12 – 00059 TOLFA;

La domanda di partecipazione, dovrà essere corredata, sempre a **pena di esclusione dalla procedura**, dai seguenti documenti:

- dettagliato curriculum professionale e formativo, **debitamente sottoscritto**, nel quale specificare il titolo di studio posseduto, i periodi di servizio prestati presso la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001, le mansioni svolte e le posizioni ricoperte, nonché altre esperienze lavorative acquisite ed ogni altra eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;

La domanda dovrà pervenire **perentoriamente entro e non oltre le ore 13,00 del 11/10/2019** a **pena di esclusione dalla procedura**, attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Tolfa – P.zza Vittorio Veneto n. 12 – orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 10,00-13,00; lunedì e mercoledì ore 15,30-17,30;
- trasmissione a mezzo posta con raccomandata A.R. al Comune di Tolfa- P.zza Vittorio Veneto, 12 – 00059 TOLFA (Città Metropolitana di Roma Capitale). Le domande inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per n.1 posto di Istruttore amministrativo". Con riferimento a tale sistema di trasmissione, **a pena di esclusione**, si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza del presente avviso.
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, al seguente indirizzo: [protocollotolfa@legaimail.it](mailto:protocollotolfa@legaimail.it) e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio con oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per n.1 posto di Istruttore amministrativo". La domanda potrà essere sottoscritta anche con firma digitale. Se il candidato non dispone della firma digitale la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e della documentazione richiesta e allegata in formato PDF o IPG. A tal fine farà fede la data di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso nonché le domande pervenute oltre il termine stabilito nel presente avviso.

di interesse per la professionalità che necessita presso l'Area interessata, senza che per i candidati concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione comunale potrà procedere ai controlli previsti dall'art.71 del DPR 445/2000, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai candidati ai sensi dell'art.46 del citato DPR. n.445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni previste nell'avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore.

Il presente avviso e il fac-simile di domanda sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Tolfa e sul sito istituzionale del Comune di Tolfa [www.comune.tolfa.rm.it](http://www.comune.tolfa.rm.it) nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso" per trenta (30) giorni, consecutivi.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile incaricato del settore IV dott. Mori Andrea - Tel 0766 9390223 - email: [andreamori@comuneditolfa.it](mailto:andreamori@comuneditolfa.it);

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile del settore IV dott. Mori Andrea al numero tel.0766 9390223 - e.mail: [andreamori@comuneditolfa.it](mailto:andreamori@comuneditolfa.it).

Tolfa, li ..... 15 SET 2019

P.L.



Il Responsabile del settore IV  
Dott. Andrea Mori

Allegato a

Schema di domanda (da redigersi in carta semplice)

DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CAT. C (percorso economico C1-C6)

AL COMUNE DI TOLFA  
Ufficio Protocollo  
Piazza V.Veneto, n.12  
00059 TOLFA (Rm)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al procedimento di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Categoria C (percorso economico C1-C6), profilo professionale "Istruttore amministrativo" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno da assegnare al Settore 4^ - Servizio Amministrativo, servizi alle persone e alle imprese – Ufficio Attività produttive - SUAP.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del suddetto D.P.R., in caso di false dichiarazioni,

### DICHIARA

- di avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" (o profilo equivalente), presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato nella Cat. \_\_\_\_\_ Posizione Economica \_\_\_\_\_ con Profilo Professionale di \_\_\_\_\_;
- di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio \_\_\_\_\_;
- di possedere il seguente titolo di studio : \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- di aver assolto agli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti alla data di pubblicazione dell'avviso e di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di essere informato/a che i dati personali, ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Tolfa al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento connesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" ;

- di aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Si allega, pena l'esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum professionale e formativo, debitamente sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza.

Recapito cui trasmettere le comunicazioni relative all'avviso *(da compilare solo se diverso da quello di residenza)*

Via \_\_\_\_\_ N. civico \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_