



Comune di Tolfa
Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica

Protocollo Generale	Marca da bollo da € 16,00
---------------------	---------------------------

All'Ufficio Urbanistica e Arredo urbano

 L SOTTOSCRITT _____
RESIDENTE IN _____
VIA / PIAZZA _____ N. _____ TEL. _____
MOTIVO DELLA RICHIESTA _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, il rilascio del

CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

relativamente al terreno posto in Comune di Tolfa, censito catastalmente al

Fg. NCT	mappali		Fg. NCT	mappali		Fg. NCT	mappali	

Si allegano:

- estratto autentico di mappa dell'area interessata e/o copia del frazionamento in corso comprensivo del mod. 51 o lucido;
- ricevuta del versamento di € 75,00 per diritti di segreteria da versare sul C/C n° 51087005 intestato al Comune di Tolfa, Servizio Tesoreria, causale: Richiesta di CDU ;
- copia del documento di riconoscimento del richiedente debitamente firmata

Tolfa li, _____

FIRMA _____

L'estratto di mappa allegato alla richiesta deve risultare rilasciato in data non anteriore a mesi 3, ricomprendere in modo completo le aree e i mappali oggetto di domanda ed essere esteso in modo da contenere elementi significativi tali da consentire la corretta individuazione dell'area sugli elaborati costituenti il PRG. Se trattasi di più particelle non contigue, dovrà essere fatta apposita domanda per ognuna.

I certificati sono rilasciati al richiedente o ad un delegato entro 30 giorni dalla richiesta, così come prevede l'art. 30 del DPR 6 giugno 2001 n. 380, presso: Servizio Urbanistica e arredo urbano, Piazza V. Veneto, 12, tel. 0766.9390242 nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì 10.00/13.00 e lunedì e mercoledì 15.30/17.30.

Non verranno rilasciati certificati privi della documentazione richiesta. Il presente modulo è scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Tolfa.

CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (art. 30 D.P.R. 380/2001)

Cos'è il CDU

Il certificato di destinazione urbanistica certifica la destinazione urbanistica di un terreno secondo le norme vigenti del Piano Regolatore Generale alla data di rilascio dello stesso.

Utilità

Ai sensi dell'art. 30 del DPR 380/2001, gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni sono nulli e non possono essere stipulati né trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata.

Validità

Il certificato di destinazione urbanistica conserva validità di un anno dalla data del rilascio, salvo modifiche allo strumento urbanistico.

Dove rivolgersi:

Lo stampato può essere scaricato dal sito internet del Comune, oppure ritirato presso L'Ufficio Urbanistica e arredo urbano del Comune di Tolfa.

Dove consegnare la richiesta

Ufficio Protocollo del Comune di Tolfa, P.zza V. Veneto, 12.

Requisiti del richiedente

Chiunque abbia interesse giuridicamente rilevante a richiederlo per atti di compravendita o successione o per verificare la destinazione di zona di PRG nei limiti previsti dall'art. 30 del DPR 380/2001.

Modalità della richiesta

Si compila il modulo applicando una marca da bollo da 14,62 €.

Inoltre alla richiesta si allegano:

- **Estratto di mappa** catastale recente o di data non anteriore a mesi tre che deve comprendere in modo leggibile e completo le aree dei mappali oggetto di certificazione ed essere esteso a quelle circostanti. Nei casi in cui risulti necessario produrre anche in aggiunta copia di frazionamento, tale copia dovrà contenere anche il frontespizio dell'atto stesso con gli estremi di approvazione da parte dell'Agenzia del Territorio di Civitavecchia (catasto).
- **Ricevuta del versamento** di € 75,00 sul c/c n° 51087005 intestato al Comune di Tolfa - Servizio Tesoreria, causale: Richiesta Certificato Destinazione Urbanistica.
- **Copia del documento di riconoscimento** del richiedente debitamente firmata;
- **In caso di istanza richiesta da persona diversa dal proprietario o avente diritto va presentata apposita delega e motivo della richiesta.**

Tempi di rilascio e ritiro

I certificati sono rilasciati al richiedente o ad un delegato entro 30 giorni dalla richiesta presso: Ufficio Urbanistica e arredo urbano, P.zza V. Veneto, 12 tel. 0766.9390242 nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30.

Per il ritiro è necessario presentare delega in caso di istanza richiesta da persona diversa dal proprietario o avente diritto.

Per ulteriori informazioni:

E-mail: mirkopaglioni@comuneditolfa.it - tel. 0766/9390242

Resp. Proc. : Arch. Enrico Novello - tel. 0766/9390260