

PROTOCOLLO GENERALE
N
DEL
REGISTRO EDILIZIA PRIVATA
N
DEL

AL COMUNE DI TOLFA SERVIZIO URBANISTICA

COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI

OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SENZA OBBLIGO DI RELAZIONE ASSEVERATA
(OPERE DI CUI DPR 380/2001 ARTICOLO 6 COMMA 2 LETTERA B) C) D) E))

Il/La sottoscritto/a

Nato a

il

Codice fiscale

Residente in

Cap

Via

civico

Indirizzo email

Tel

fax

Nella qualità di

PROPRIETARIO

AFFITTUARIO

AMMINISTRATORE DEL CONDOMINIO

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ

Con sede in (la società)

Cap

via

civico

immobile su cui s'interviene sito in via

civ

Foglio

Part.

Sub.

COMUNICA

l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria da eseguire nell'edificio suddetto, consistenti in:
(descrivere le opere da eseguire)



DICHIARA

CHE, PER LE NORMATIVE DI SETTORE APPLICABILI ALL'INTERVENTO: *(sono le normative tecniche applicabili all'intervento per le quali è necessario preventivo parere di specifici Enti. A titolo di esempio norme igienico-sanitarie, norme antincendio, di occupazione aree pubbliche, di tutela dei corsi d'acqua ecc...)*

sono necessarie e si allegano le seguenti autorizzazioni obbligatorie:

1. _____
2. _____
3. _____

non sono necessarie autorizzazioni per le normative di settore;

CHE, IN RELAZIONE AL RENDIMENTO ENERGETICO: *(nel caso di sostituzione infissi esterni, di rifacimento intonaci esterni, di rifacimento delle coperture o delle impermeabilizzazioni e per ogni altro intervento tra quelli indicati nell'articolo 4 del DPR 59/2009)*

l'intervento è eseguito in conformità dei criteri generali e rispetta i requisiti previsti dall'articolo 4 del DPR del 02/04/2009 n.59; Copia delle certificazioni saranno prodotte al termine dei lavori.

DICHIARA inoltre di aver preso visione delle avvertenze generali sulla compilazione del presente modello ed allega fotocopia di un documento d'identità.

Tolfa, data del protocollo generale

Firma _____



Avvertenze generali ed istruzioni di compilazione

Le opere possono essere iniziate il giorno stesso dell'avvenuta presentazione del presente modello compilato in ogni sua parte, al protocollo comunale. La presentazione può essere fatta per posta o anche telematicamente all'indirizzo protocollotolfa@postecert.it

Le opere non dovranno riguardare le parti strutturali degli edifici, l'apertura o lo spostamento di porte, l'abbattimento e la ricostruzione di pareti interne. Qualora ricorrano tali casi l'interessato dovrà redigere:

1. il modello CILA allegando relazione tecnica asseverata ed elaborato grafico a firma di tecnico abilitato per lo spostamento di porte e pareti interne;
2. il modello SCIA per intervenire anche sulle parti strutturali, allegando sempre la relazione tecnica asseverata di tecnico abilitato e, secondo i casi, il progetto delle opere.

La mancata comunicazione dell'inizio dei lavori comporta la sanzione pecuniaria pari a **258** euro. Tale sanzione è ridotta di due terzi se la comunicazione è effettuata spontaneamente quando l'intervento è in corso di esecuzione.

Per i lavori attinenti al presente modello può essere omessa la comunicazione del nominativo dell'impresa e l'invio del relativo DURC, fermo restando in merito ai lavori l'obbligo del rispetto delle normative previdenziali, assicurative e di sicurezza.

I materiali di risulta delle demolizioni dovranno essere smaltiti nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 152/2006 operando la separazione dei diversi materiali, di quelli definiti pericolosi e recapitandoli esclusivamente alle discariche autorizzate che provvederanno al rilascio dei formulari previsti. La mancanza dei formulari di smaltimento può dar luogo all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge per l'abbandono di rifiuti e dei rifiuti pericolosi.

Quantità minime, se opportunamente separate, possono essere smaltite, esclusivamente da privati, presso il centro di raccolta intercomunale in località Cavaccia.

