

Condizioni generali di utilizzo della palestra comunale

Le Associazioni/Gruppi/Società che usufruiscono della palestra comunale devono garantire lo scopo sportivo della loro attività e la competenza del personale tecnicamente abilitato a seguire le attività.

Ogni Associazione/ Gruppo/ Società dovrà nominare un proprio Responsabile al quale sarà consegnata una copia delle chiavi che dovranno essere riconsegnate al termine delle attività annuali; è fatto divieto assoluto di duplicare le chiavi, pena la revoca immediata della concessione e la possibilità di intraprendere le vie legali;

All'interno della palestra deve essere posto un registro: su tale registro il Responsabile di ciascun soggetto utilizzatore dovrà apporre la propria firma ogni qualvolta la palestra verrà utilizzata, indicando l'ora di entrata e di uscita, nonché eventuali guasti, anomalie o irregolarità riscontrate.

Le spese per il riscaldamento, le pulizie della palestra e dei servizi igienici devono essere garantite e ed espletate dai soggetti utilizzatori, in caso di più concessionari, devono essere programmate tra loro e comunicate al Comune.

La palestra deve essere lasciata alla fine delle attività in condizioni igieniche e di pulizia idonee all'uso successivo.

E' compito del responsabile del soggetto utilizzatore assicurarsi che vengano calzate scarpe pulite e idonee al tipo di attività praticata.

E' compito del responsabile del soggetto utilizzatore far rispettare il divieto di fumare all'interno della struttura;

Il comportamento dei soggetti utilizzatori che fruiranno della palestra dovrà essere corretto sotto ogni punto di vista; particolare attenzione dovrà essere posta nell'uso e nel rispetto delle attrezzature messe a disposizione.

Nella palestra è proibita ogni pratica sportiva che, per peculiari caratteristiche, può arrecare danno alle attrezzature e all'immobile.

I soggetti utilizzatori che usufruiscono delle palestre non devono consentire la presenza di pubblico sul campo durante l'attività; l'ingresso sarà sorvegliato per impedire l'accesso a persone estranee e non autorizzate, il pubblico deve sostare negli spazi appositi (tribune)

L'Amministrazione Comunale provvederà ad addebitare ai gruppi, associazioni, società, enti le spese degli eventuali danni arrecati alle attrezzature e alle strutture.

I soggetti utilizzatori devono presentare apposita dichiarazione liberatoria che esoneri l'amministrazione comunale da ogni eventuale responsabilità patrimoniale, civile e penale conseguente l'uso;

I soggetti utilizzatori devono stipulare o essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura di rischi a cose e persone che comprenda eventuali danni provocati alla struttura e alle attrezzature utilizzate, derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui sopra, la copia dovrà essere consegnata all'amministrazione comunale.

Restando fermo il principio che la palestra dovrà essere adibita ad attività motoria e sportiva, ogni altro tipo di attività dovrà essere di volta in volta autorizzato. Pertanto qualsiasi altro uso straordinario da parte dell'assegnatario, potrà essere autorizzato solo a seguito di formale richiesta da presentarsi, di norma, con almeno 10 giorni di anticipo. In carenza di autorizzazione l'Amministrazione Comunale provvederà a revocare la concessione d'uso.

N.B. Il presente documento dovrà essere affisso in modo ben visibile all'interno della Palestra