



# **COMUNE DI TOLFA**

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

## **REGOLAMENTO ECOCENTRO COMUNALE LOCALITA' PACIFICA**

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 27 settembre 2016.

## Sommario

ART. 1 – PREMESSA .....	3
ART. 2 – ACCESSO .....	3
ART. 3 – MODALITA' DI CONFERIMENTO .....	4
ART. 4 – ORARI DI APERTURA.....	5
ART. 5 – TIPOLOGIA RIFIUTI E QUANTITATIVI AMMESSI.....	5
ART. 6 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI .....	8
ART. 7 – NORME DI COMPORTAMENTO E DIVIETI .....	10
ART. 8 – COMPITI DEL SOGGETTO “GESTORE” E DEL PERSONALE ADDETTO .....	11
ART. 9 – RISPETTO D.LGS. 81/2008 .....	13
ART. 10 – REFERENTE TECNICO DEL COMUNE PER L’ECOCENTRO .....	13
ART. 11 – REGIME SANZIONATORIO .....	14
ART. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO .....	15
ART. 13 - COMPENSI GESTIONE .....	15
ART. 14 - CONTROLLI .....	15
ART. 15 – RIMOSTRANZE E RECLAMI .....	16
ART. 16 – RESPONSABILITA' .....	16
ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE .....	16
ART. 18 – ENTRATA IN VIGORE .....	16

## ART. 1 – PREMESSA

Il presente Regolamento riguarda la disciplina di gestione e d'uso dell'Ecocentro comunale (nel seguito semplicemente "Ecocentro") ubicato in Via della Pacifica.

L' "Ecocentro" è classificato del tipo "centro di raccolta" ai sensi dell'art. 183, lett. mm), del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. (nel seguito semplicemente "Codice Ambiente").

L' "Ecocentro" è costituito da un'area presidiata ed allestita ove si svolge unicamente attività di raccolta o conferimento dei rifiuti urbani e assimilati mediante raggruppamento in frazioni omogenee differenziate per il successivo trasporto agli impianti di recupero e, per le frazioni non recuperabili, allo smaltimento.

La gestione dell' "Ecocentro" potrà essere affidata o al soggetto gestore del servizio di raccolta differenziata o ad'altro operatore secondo criteri di convenienza dell'amministrazione comunale .

## ART. 2 – ACCESSO

Possono essere conferiti all' "Ecocentro" solo i rifiuti originati da utenze "domestiche" e "specifiche" (per i rifiuti assimilabili agli urbani) situate nel territorio del "Comune".

Sono "utenze specifiche" le utenze venditrici di determinate categorie merceologiche tenute al ritiro dei corrispondenti rifiuti/usato, (ad esempio quelle venditrici di apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE) che provvedano al ritiro dei relativi rifiuti (RAEE)). Gli esercizi di vicinato (alimentari e non-alimentari), i pubblici esercizi (bar, pizzerie, ristoranti, ecc.), le attività artigianali (panifici, ecc.), scuole, uffici in genere, ufficio postale, banca, ecc.).

Potranno quindi accedere e conferire i rifiuti all' "Ecocentro" i seguenti utenti:

1. persone fisiche, residenti o non nel "Comune di Tolfa", occupanti o titolari di una utenza "domestica" ubicata nel territorio comunale;
2. persone fisiche, residenti o non nel "Comune di Tolfa", titolari od esplicanti attività riferita ad utenza "specifiche" ubicata nel territorio comunale;
3. personale di ruolo e non del "Comune";
4. personale operativo del "Gestore del servizio di raccolta differenziata o degli altri servizi svolti per conto del Comune di Tolfa;
5. altri soggetti che in base alle vigenti normative settoriali sono tenuti al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche, tipo i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE). (Utenze specifiche).

## ART. 1 – PREMESSA

Il presente Regolamento riguarda la disciplina di gestione e d'uso dell'Ecocentro comunale (nel seguito semplicemente "Ecocentro") ubicato in Via della Pacifica.

L'Ecocentro" è classificato del tipo "centro di raccolta" ai sensi dell'art. 183, lett. mm), del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. (nel seguito semplicemente "Codice Ambiente").

L'Ecocentro" è costituito da un'area presidiata ed allestita ove si svolge unicamente attività di raccolta o conferimento dei rifiuti urbani e assimilati mediante raggruppamento in frazioni omogenee differenziate per il successivo trasporto agli impianti di recupero e, per le frazioni non recuperabili, allo smaltimento.

La gestione dell'Ecocentro" potrà essere affidata o al soggetto gestore del servizio di raccolta differenziata o ad'altro operatore secondo criteri di convenienza dell'amministrazione comunale .

## ART. 2 – ACCESSO

Possono essere conferiti all'Ecocentro" solo i rifiuti originati da utenze "domestiche" e "specifiche" (per i rifiuti assimilabili agli urbani) situate nel territorio del "Comune".

Sono "utenze specifiche" le utenze venditrici di determinate categorie merceologiche tenute al ritiro dei corrispondenti rifiuti/usato, (ad esempio quelle venditrici di apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE) che provvedano al ritiro dei relativi rifiuti (RAEE)). Gli esercizi di vicinato (alimentari e non-alimentari), i pubblici esercizi (bar, pizzerie, ristoranti, ecc.), le attività artigianali (panifici, ecc.), scuole, uffici in genere, ufficio postale, banca, ecc.).

Potranno quindi accedere e conferire i rifiuti all'Ecocentro" i seguenti utenti:

1. persone fisiche, residenti o non nel "Comune di Tolfa", occupanti o titolari di una utenza "domestica" ubicata nel territorio comunale;
2. persone fisiche, residenti o non nel "Comune di Tolfa", titolari od esplicanti attività riferita ad utenza "specificata" ubicata nel territorio comunale;
3. personale di ruolo e non del "Comune";
4. personale operativo del "Gestore del servizio di raccolta differenziata o degli altri servizi svolti per conto del Comune di Tolfa;
5. altri soggetti che in base alle vigenti normative settoriali sono tenuti al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche, tipo i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE). (Utenze specifiche).
6. Le "utenze specifiche" presenti nel "Comune" potranno usufruire dell'Ecocentro"

compatibilmente con le quantità e tipologie di rifiuto ivi conferibili e specificatamente indicate al successivo art. 5, per le quali il conferimento all' "Ecocentro" stesso ne favorisca il riciclaggio o il recupero.

La facoltà di accesso dovrà essere dimostrata dagli utenti con mezzi idonei ed inequivocabili:

I rifiuti speciali assimilabili ai rifiuti urbani, dovranno rispettare le tipologie e le quantità previste all' art. 5 del presente "Regolamento".

Ai fini dell'ottimale funzionamento del servizio domiciliare di raccolta differenziata dei rifiuti urbani agli utenti aventi diritto di accesso ai sensi del presente regolamento è consentito :

- a. Il conferimento diretto alle utenze impossibilitate a consegnare i rifiuti nei giorni prestabiliti per la raccolta (solo previa specifica autorizzazione rilasciata dal Comune di Tolfa);
- b. il conferimento diretto alle utenze che devono smaltire i rifiuti ingombranti;
- c. il conferimento diretto alle utenze non domestiche, a condizione che i rifiuti siano conformi all'art. 5 del presente "Regolamento";
- d. il conferimento diretto alle utenze commerciali venditrici di AEE (apparecchiature elettriche ed elettroniche) che provvedono al ritiro dei RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche);
- e. il conferimento diretto di diverse tipologie di rifiuti per le quali non è attivo un circuito dedicato di raccolta, tipo:
  - f. Gli oli di frittura,
  - g. Gli inerti derivanti da piccole demolizioni (solo utenze domestiche),
  - h. Le cartucce di toner e stampanti esauste,
  - i. Le lampade al neon,
  - j. I rifiuti T e/o F, ecc;
- k. il conferimento dei rifiuti che si originano dal mercato settimanale, dalle feste, sagre e manifestazioni.

L' "Ecocentro" è inoltre a servizio del Gestore del servizio di raccolta porta a porta per l'attività di raggruppamento dei rifiuti conferiti in forma differenziata e per l'ottimizzazione dei successivi trasporti agli impianti di recupero, trattamento o smaltimento. Da svolgersi esclusivamente attraverso operazioni di movimentazione e stoccaggio per partite omogenee di materiali. E' escluso qualsiasi processo di trattamento.

L'identificazione dei soggetti autorizzati ad accedere all' "Ecocentro" potrà essere effettuata anche dietro presentazione di apposita tessera istituita dal "Comune".

Sarà inoltre consentito l'accesso all' "Ecocentro" ai soggetti che il "Comune" incaricherà di verificare e controllare la puntuale e corretta esecuzione da parte del "Gestore" di quanto previsto dal presente "Regolamento", nonché ad altri enti/organismi deputati ai sensi delle vigenti leggi ai controlli della struttura stessa.

I rifiuti provenienti da “utenze domestiche” potranno essere ritirati anche se il conferimento avviene da parte di un soggetto terzo che trasporta tali rifiuti per conto del produttore, purché venga esibito al momento dell'ingresso l'apposito modulo firmato dal produttore stesso con valenza di autocertificazione.(allegato A) riportante le origini domestiche, le tipologie di rifiuti conferiti e le relative quantità.

Nel caso in cui i rifiuti provengano da un condominio, il predetto modulo deve essere firmato dal capo condomino o dall'amministratore.

#### ART. 4 – ORARI DI APERTURA

Gli orari di apertura dell'”Ecocentro” sono stabiliti dal “Comune”, nella persona del Responsabile dell'Area Tecnica o da altro soggetto direttamente individuato dall'Amministrazione Comunale, sentito il “Gestore” ed in aderenza al capitolato. Gli orari saranno resi noti sul sito istituzionale ed indicati su cartelli posizionati all'ingresso dell'Ecocentro e sul calendario della raccolta differenziata.

Durante l'orario di apertura dev'essere garantita la presenza del personale addetto alla gestione ed al controllo.

I giorni e gli orari di apertura dell'”Ecocentro” potranno subire variazioni in circostanze determinate da particolari esigenze. Pertanto, il “Comune” può autorizzare l'apertura dell'”Ecocentro” in giorni ed orari diversi da quelli stabiliti al fine di migliorare il servizio, disponendone idonea pubblicità in modo da favorire la più ampia affluenza, soprattutto nel periodo estivo, caratterizzato da un elevato aumento di popolazione fluttuante.

## ART. 5 – TIPOLOGIA RIFIUTI E QUANTITATIVI AMMESSI

Le tipologie e le quantità di rifiuti conferibili all' "Ecocentro" sono le seguenti:

Codice CER	Descrizione rifiuto	Nome comune rifiuto	Quantitativo max.
08 03 18	Toner per stampa esauriti	Toner	nessuno
15 01 01 e 20.01.01	Imballaggi in carta e cartone	Carta e cartone	15 kg/giorno
15 01 02 e 20.01.39	Imballaggi in plastica	Contenitori per alimenti e liquidi ed oggettistica	10 kg/giorno
15 01 03 e 20.01.38	Imballaggi in legno	Arredi dismessi, cassette in legno, ecc.	20 kg/giorno
15 01 04	Imballaggi in metallo	Barattolame in acciaio, alluminio, banda stagnata	15 kg/giorno
15 01 06	Imballaggi in materiali misti	Vetro + barattolame	20 kg/giorno
15 01 07 e 20 01 02	Imballaggi in vetro e rifiuti in vetro	Bottiglie/contenitori e oggettistica	20 kg/giorno
15 01 10 15 01 11	Contenitori T/FC	contenitori vernici, solventi, inchiostro, ecc.	5 kg/mese
16 01 03	Pneumatici fuori uso (solo di autoveicoli inferiori ai 35 q.li)	Pneumatici fuori uso solo se conferiti da utenze domestiche	4/anno
20 01 08 20 03 02	Frazione organica umida	Umido	nessun quantitativo massimo
20 01 10 20 01 11 20 01 13	Abiti e prodotti tessili	Abiti usati e materassi	40 kg/giorno
20 01 21	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	Lampade al neon	nessun quantitativo massimo
20 01 23	Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche	Tv, monitor di pc, ecc.	3 pezzi/mese
20 01 25 20 01 26	Oli e grassi commestibili		10 litri/mese
20 01 31	Farmaci		1 kg/mese
20 01 33	Batterie ed accumulatori	(provenienti da utenze domestiche)	2 pezzi/mese per batterie/ accumulatori e 20 pezzi/ mese se pile esauste
20 01 34	Batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33		
20 01 39	Rifiuti plastici		
20 01 40	Rifiuti metallici		20 kg/mese
20 02 01	Sfalci e potature		2m <sup>3</sup> /mese
20 03 07	Ingombranti		3 pezzi/mese
20 03 99	Cartucce toner esaurite		3 pezzi/mese

Non sono assimilabili a quelli urbani e non sono conferibili all' ecocentro i rifiuti che si formano nelle aree

produttive (comprese le aree dei magazzini di materie prime e di prodotti finiti) salvo i rifiuti prodotti negli uffici, nelle mense, negli spacci, nei bar e nei locali al servizio dei lavoratori o comunque aperti al pubblico; allo stesso modo, non sono assimilabili a quelli urbani i rifiuti che si formano nelle strutture di vendita con superficie due volte superiore ai limiti di cui all'art. 4, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 114/1998, ovvero con superfici di vendita superiore a 450 metri quadri nei comuni con meno di 10.000 abitanti. Non essendo tali rifiuti assimilabili agli urbani, essi non possono essere conferiti al sistema di raccolta pubblico ma a soggetti privati in regime di libero mercato.

**Non è possibile conferire al centro di raccolta il rifiuto secco indifferenziato con codice CER 20.03.01.**

Tipologie e quantità di rifiuti conferibili dalle “utenze specifiche”:

<b>Codice CER</b>	<b>Descrizione rifiuto</b>	<b>Quantità massima conferibile</b>
15.01.01 20.01.01	imballaggi e rifiuti in carta e cartone	50 kg/giorno
15.01.02 20.01.39	plastiche ed imballaggi in plastica	30 kg/giorno
15.01.03 20.01.38	legno e imballaggi in legno	40 kg/giorno
15.01.04	barattolame	50 kg/giorno
15.01.06	imballaggi in materiali misti	50 kg/giorno
15.01.07 20.01.02	vetro ed imballaggi in vetro	50 kg/giorno
15.01.10 15.01.11	contenitori per vernici, solventi, colori, inchiostri, contrassegnati dai simboli T e/o F	5 kg/mese
20.01.10 20.01.11	abbigliamento e prodotti tessili	40 kg/giorno
20.01.21	tubi fluorescenti, lampade a scarica, ecc.	nessun quantitativo
20.01.13	solventi	5 kg/mese
20.01.26	oli e grassi	20 litri/mese
20.01.27	vernici	5 kg/mese
20.01.32	medicinali	10 kg/mese
20.01.23, 21.01.35 21.01.36	elettrodomestici vari (frigoriferi, TV, monitor, scaldabagni, cucine, lavatrici, ecc.)	3 pezzi/mese
20.01.25	oli e grassi commestibili	20 litri/mese
20.01.32	medicinali scaduti	5 kg/mese
20.01.33 20.01.34	batterie e accumulatori al piombo (escluse le batterie di auto, moto, ecc.)	2 pezzi/mese per batterie/ accumulatori e 20 pezzi/mese se pile esauste
20.01.40	ingombranti metallici (ferraglia varia)	40 kg/mese
<b>20.03.07</b>	<b>ingombranti (mobili, materassi, divani, ecc.)</b>	<b>6 pezzi/mese</b>

#### ART. 6 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

Il conferimento dei rifiuti differenziati all'interno dell'“Ecocentro” deve avvenire nel rispetto delle tipologie e delle quantità di rifiuti riportati nel presente “Regolamento”.

Sono esclusi dall'obbligo del rispetto dei quantitativi massimi di rifiuti urbani differenziati cui al precedente art. 5: il “Comune”, altri enti pubblici ed associazioni con esso convenzionati (scuole, uffici pubblici, associazioni di volontariato, ecc.).



Eventuali conferimenti eccedenti i limiti quantitativi previsti, ma rientranti nei limiti annui, potranno essere ugualmente effettuati in base alle capacità ricettive dell'”Ecocentro” e previo accordo con il ”Gestore” stesso. In questo caso è dovuto il rimborso del costo di smaltimento al Comune di Tolfa.

I rifiuti dovranno essere suddivisi all'origine dall'utente e conferiti nei contenitori specificatamente dedicati con esclusione di qualsiasi sostanza o manufatto diverso.

Affinché i rifiuti possano essere scaricati nell'”Ecocentro”, i soggetti conferitori dovranno essere in possesso di:

1. modulo “Scheda rifiuti conferiti all'Ecocentro Comunale” (allegato “B” al presente “Regolamento”), debitamente compilato e firmato dal produttore o conferitore e riportante le origini, le tipologie e le quantità dei rifiuti conferiti; tale “Scheda” è finalizzata alla identificazione dei flussi di rifiuti in ingresso all'”Ecocentro”, ad un maggior controllo sul loro conferimento ed alla predisposizione di analisi statiche e di eventuali misure migliorative del servizio;
2. oppure, qualora il conferimento avvenga da parte di un soggetto terzo che trasporta tali rifiuti per conto del produttore, modulo “Autocertificazione di conferimento rifiuti presso l'Ecocentro Comunale da parte di terzi” (allegato “A” al presente “Regolamento”), debitamente compilato e firmato dal produttore e riportante le origini, le tipologie e le quantità dei rifiuti conferiti.

I soggetti conferitori sono tenuti all'osservanza del presente “Regolamento” ed in particolare delle seguenti norme:

1. seguire, in maniera corretta e completa, le indicazioni del personale preposto alla gestione dell'”Ecocentro”, in particolare quelle relative allo scarico dei rifiuti nelle specifiche aree di deposito o al loro diretto conferimento nei carrabili/contenitori dedicati;
2. conferire i rifiuti già suddivisi per tipologie e privi di parti spurie;
3. compilare la scheda di cui all'allegato “A” al presente “Regolamento”, se il conferimento avviene da parte di un soggetto terzo che trasporta tali rifiuti per conto del produttore;
4. soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e container.
5. esibire o compilare al momento dell'ingresso l'apposito modulo “Scheda rifiuti conferiti all'Ecocentro Comunale”;
6. esibire, se richiesto, documento d'identità;
7. esibire, se richiesto, documento comprovante la regolarità del pagamento della TARI;
8. se il conferimento avviene da parte di un soggetto terzo che trasporta tali rifiuti per conto del produttore, tale soggetto è tenuto ad esibire al momento dell'ingresso l'apposito modulo “Autocertificazione di conferimento rifiuti presso l'Ecocentro Comunale da parte di terzi”;
9. conferire i materiali già suddivisi per tipologie a partire dal carico nei mezzi di trasporto utilizzati, al fine di non costituire intralcio in fase di scarico;
10. limitare la velocità di ingresso e transito all'interno della struttura.
11. Conferire le frazioni valorizzabili secche quali carta/cartone, vetro, plastica, barattolame, direttamente nei contenitori dedicati, avendo cura di non sversare materiali al di fuori dei contenitori;
12. conferire presso l'”Ecocentro”, le cassette di legno della frutta/verdura, purché le stesse non presentino residui estranei quali plastiche e metalli;
13. gli operatori di mercati settimanali, feste e sagre paesane, ecc., possono conferire presso l'”Ecocentro” solo le seguenti tipologie di rifiuti: carta/cartone, plastica, vetro e barattolame; è indispensabile che gli anzidetti rifiuti siano perfettamente separati all'origine, al fine di non

- costituire intralcio in fase di scarico;
14. alcune tipologie di rifiuti dovranno essere conferiti in forma sfusa e gli eventuali contenitori utilizzati nella fase di trasporto, potranno essere conferiti nell'apposita area dedicata dell'"Ecocentro";
  15. i materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione e/o ristrutturazioni effettuate, devono essere invece conferiti direttamente presso idonea discarica o impianto di recupero autorizzato per inerti;
  16. i rifiuti ingombranti (mobili, materassi, ecc.) e gli elettrodomestici (cucine, scaldabagni, TV, computer, frigoriferi, ecc.) devono essere depositati nell'apposita area di scarico, da dove il personale addetto provvederà a conferirli negli specifici cassoni scarrabili;
  17. gli oli di frittura, dovranno essere conferiti all'"Ecocentro" direttamente dagli utenti in idonei contenitori a tenuta stagna, i quali verranno sversati nei contenitori dedicati solo dal personale addetto;
  18. le batterie di auto, moto, ecc., devono essere depositate nell'apposita area di scarico, da dove il personale addetto provvederà a conferirle nell'apposito contenitore; le pile esauste dovranno essere direttamente conferite dagli utenti nel contenitore dedicato;
  19. i rifiuti etichettati T e/o F (contenitori vernici, solventi, inchiostro, ecc.) dovranno essere direttamente conferiti dagli utenti nel contenitore dedicato totalmente privi di residui del contenuto originale;
  20. gli abiti usati ed i prodotti tessili dovranno essere depositati dagli utenti nell'apposita area di scarico dell'"Ecocentro", all'interno di sacchetto in plastica o altro contenitore; il conferimento di detti rifiuti nel contenitore dedicato avverrà a cura del personale addetto;
  21. i tubi fluorescenti, le lampade a scarica, ecc., dovranno essere depositati dagli utenti nell'apposita area di scarico dell'"Ecocentro", il conferimento di tali rifiuti nel contenitore dedicato avverrà a cura del personale addetto.

#### ART. 7 – DIVIETI

All'interno dell'area è tassativamente vietato:

- il conferimento da parte di utenze non autorizzate secondo il presente "Regolamento";
- conferire e accedere al di fuori dagli orari di esercizio, tranne che su preventiva autorizzazione da parte del "Comune";
- conferire rifiuti diversi o non conformi all'art. 5 del presente "Regolamento";
- asportare dai contenitori materiali precedentemente introdotti ed effettuare cernite;
- scaricare e introdurre negli scarrabili rifiuti diversi da quelli a cui gli stessi contenitori sono dedicati;
- abbandonare materiali o rifiuti al di fuori dell'"Ecocentro";
- prelevare rifiuti o parti di essi dall'"Ecocentro";
- eseguire localmente cernite di qualunque genere.

#### ART. 8 – COMPITI DEL SOGGETTO "GESTORE" E DEL PERSONALE ADDETTO

Il "Gestore" deve garantire che il proprio personale sia in grado di svolgere i servizi mantenendo un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri eventuali operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

Il personale addetto al servizio è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

E' facoltà del "Comune di Tolfa" di ottenere dal "Gestore" l'allontanamento dall'"Ecocentro" del personale che non abbia tenuto un comportamento adeguato e consono durante lo svolgimento dei servizi.

Il personale dovrà essere dotato di apposito cartellino di riconoscimento e di divisa con l'obbligo di mantenerla sempre pulita e decorosa.

Il "Gestore" ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti addetti all'"Ecocentro" condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di riferimento e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentativi, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto; tale obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione; i suddetti obblighi vincolano il "Gestore" anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura giuridica dello stesso.

Il "Gestore" è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e di antinfortunistica, previdenziali ed assistenziali nei confronti dei propri dipendenti addetti all'"Ecocentro".

Il "Gestore" ha l'obbligo di rispettare gli orari di apertura agli utenti dell'"Ecocentro" concordati con il "Comune" e di assicurare la presenza del personale addetto per tutta la loro durata.

Al momento del conferimento dei rifiuti il personale addetto alla gestione dell'"Ecocentro" dovrà:

- identificare l'utenza conferente;
- eventualmente verificare, su richiesta del "Comune", che l'utenza sia in regola col pagamento della TARI;
- effettuare un accurato controllo visivo dei rifiuti conferiti ai fini dell'ammissione e controllarne il corretto conferimento negli appositi spazi/contenitori;
- verificare l'accettazione dei materiali conferibili, nel rispetto degli obiettivi e dei limiti indicati al precedente art. 5;
- completare la compilazione del modulo "Scheda rifiuti conferiti all'Ecocentro Comunale" oppure del modulo "Autocertificazione di conferimento rifiuti presso l'Ecocentro Comunale da parte di terzi", come previsto dal "D.M. Ambiente" e farlo firmare al soggetto conferente;
- assistere l'utenza nelle operazioni di conferimento, indirizzandola verso gli idonei contenitori, fornendo tutte le informazioni utili allo svolgimento in sicurezza all'interno dell'"Ecocentro" e accertando che non vengano occultati, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi; in particolare si dovrà porre la massima attenzione nel conferimento dei rifiuti ingombranti al fine di evitare che nel cassone/area ad essi dedicati vengano conferiti materiali appartenenti ad altre tipologie di rifiuti;
- segnalare al "Gestore", che provvederà alle conseguenti opportune comunicazioni agli uffici comunali competenti, ogni significativa violazione del presente "Regolamento";
- segnalare al "Gestore", che provvederà alle conseguenti opportune comunicazioni agli uffici comunali competenti, qualsiasi disfunzione venga rilevata sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o all'organizzazione e funzionalità dei servizi;

- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nell' "Ecocentro";
- provvedere alla pulizia ed al mantenimento dell'ordine generale e del decoro dell' "Ecocentro" nonché alla manutenzione ordinaria delle attrezzature, dei contenitori dei rifiuti, delle opere di recinzione perimetrale e dei locali di servizio ed uffici dedicati alle attività del personale, compreso lo sfalcio delle erbacce, la potatura e regolazione delle essenze arboree ed arbustive, nonché, qualora necessario, il loro innaffiamento;
- provvedere all'organizzazione funzionale di tutti i conferimenti ammessi;
- aggiornare il registro di carico e scarico di cui all'art. 190 del "Codice Ambiente";
- conservare i formulari di trasporto previsti dall'art. 193 del "Codice Ambiente";
- adottare idonee misure per garantire il contenimento di polveri e di odori;
- provvedere alla disinfestazione periodica e alla immediata rimozione di eventuali rifiuti che si dovessero trovare all'esterno degli scarrabili/contenitori o all'esterno dell' "Ecocentro".

Sono posti a carico del "Gestore" gli oneri e spese relativi:

- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, tettoie ed altre opere costituenti la struttura (magazzino spogliatoi, servizio igienico, locale guardiania, recinzione, cancello scorrevole motorizzato, ecc.)
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici a servizio della struttura (elettrico, di illuminazione, antincendio, di videosorveglianza, idrico, fognario, di accumulo e trattamento acque di prima pioggia, smaltimento acque meteoriche, ecc.)
- alla pulizia e manutenzione del piazzale, delle aree di conferimento e di sosta, degli spazi a verde di pertinenza della struttura (comprese essenze arbustive ed arboree), ecc..

## ART. 9 – RISPETTO D.LGS. 81/2008

Il "Gestore" è tenuto alla piena e totale osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.; dovrà quindi ottemperare alle norme di tutela della salute e di prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire la loro incolumità e quella di terzi.

Il "Gestore" ha l'obbligo, all'atto della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dei servizi, di:

- comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché il nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza così come previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- dichiarare che eventuali propri mezzi, macchinari ed attrezzature utilizzati nell' "Ecocentro" sono conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza;
- dichiarare che i propri dipendenti addetti allo svolgimento dei servizi in oggetto sono informati dei rischi legati all'attività lavorativa così come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- presentare al "Comune", prima della firma del contratto e comunque prima dell'inizio dei servizi, il Documento di Valutazione dei Rischi così come previsto dalla normativa vigente;
- comunicare l'elenco del proprio personale da impiegarsi per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente "Regolamento", con le relative qualifiche di inquadramento; ogni variazione al predetto elenco, dovrà essere comunicata al "Comune" entro 15 gg. dal suo verificarsi.

Le gravi e/o ripetute violazioni delle anzidette disposizioni e di quelle di cui al D.Lgs. 81/2008 da parte del "Gestore", previa la sua formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto in suo danno.

## ART. 10 – REFERENTE TECNICO DEL COMUNE PER L'ECOCENTRO

La figura del "Referente Tecnico" del "Comune" per l'"Ecocentro" è individuata nel Responsabile dell'Area Tecnica (o da suo delegato) o da altra figura individuata direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Il "Referente Tecnico" è preposto, sia direttamente che per mezzo del personale del "Comune" e/o di altri soggetti, a verificare l'ottemperanza delle disposizioni del presente "Regolamento" da parte del "Gestore".

## ART. 11 – REGIME SANZIONATORIO

Le violazioni da parte del "gestore" e/o di altri soggetti delle disposizioni previste dal presente "Regolamento" sono punite con le sanzioni di seguito determinate, salvo che tali violazioni non siano sanzionate da specifiche norme e leggi e che non costituiscano reato; sono fatti salvi i diritti di terzi o del "Comune" per gli eventuali danni subiti.

Riferimento	Violazione	Casistica	Sanzione	
			Minima /€	Massima /€
art. 255 "Codice Ambiente"	abbandono o deposito incontrollato rifiuti fuori dall'"Ecocentro"	rifiuti non	300,00	3.000,00
		rifiuti pericolosi	600,00	6.000,00
Art. 7 "Regolamento"	abbandono rifiuti all'esterno dei contenitori/spazi dedicati		26,00	156,0
	immissione di rifiuti diversi da quelli pre-scritti per le singole tipologie di contenitori/spazi dedicati		26,00	156,00
	conferimento di rifiuti differenti per tipologia da quelli previsti dall'art. 5		51,00	306,00
	conferimento di rifiuti oltre i quantitativi stabiliti dall'art. 5		26,00	156,00
	cernita/asporto di rifiuti dall'"Ecocentro"		26,00	156,00
	conferimento di rifiuti pericolosi o imballaggi terziari da parte di utenze non domestiche		51,00 (*)	306,00 (*)
Art. 7 "Regolamento"	accesso all'"Ecocentro" di utenti non autorizzati per il conferimento dei rifiuti		51,00	306,00
	accesso di utenti all'"Ecocentro" durante l'orario di chiusura		26,00	156,00
	stazionamento non autorizzato presso il centro e presso le relative aree di pertinenza		26,00	156,00

(\*) + addebito spese costo smaltimento

Sono preposti alla sorveglianza e alla verifica del rispetto delle disposizioni del presente "Regolamento" gli addetti al controllo di cui al precedente art. 10, i quali sono tenuti a segnalare le infrazioni alla Polizia Locale del "Comune" per gli accertamenti del caso.

Spetta unicamente alla Polizia Locale del "Comune", a seguito delle segnalazioni degli addetti al controllo di

cui al precedente art. 10, il compito di applicare le sanzioni di cui al presente articolo, in osservanza di quanto disposto dal Capo I, II, III della Legge 689/1981.

I proventi delle sanzioni pecuniarie di cui al presente articolo sono di competenza del "Comune", che potrà destinarle al miglioramento dei servizi dell'"Ecocentro", dei servizi di igiene urbana o ad altre diverse finalità.

#### ART. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

1. E' vietato al "Gestore" cedere o subappaltare anche parzialmente i servizi assunti pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento al "Comune" dei maggiori danni accertati.

#### ART. 13 - COMPENSI GESTIONE

Qualora i servizi di cui al presente "Regolamento" siano eseguiti da "Gestore" che è lo stesso operatore economico che svolge i "servizi di igiene urbana" del "Comune", il compenso è costituito dal corrispondente canone determinato nel "Capitolato Speciale d'Appalto" che disciplina questi ultimi.

Nella eventualità invece che i presenti servizi siano eseguiti da "Gestore" che è operatore economico diverso rispetto a quello che svolge i "servizi di igiene urbana" del "Comune", il compenso sarà concordato tra il "Comune" e lo stesso "Gestore".

#### ART. 14 - CONTROLLI

Il "Gestore", attraverso il proprio personale addetto alla gestione dell'"Ecocentro", è responsabile di effettuare la vigilanza ed il controllo sul rispetto del presente "Regolamento" e di comunicare eventuali infrazioni alle sue disposizioni ed a quelle delle norme e leggi vigenti in materia al "Responsabile Tecnico", che adotterà le opportune misure restrittive.

Qualora dalle predette infrazioni derivi l'applicazione del sistema sanzionatorio di cui al precedente art. 11, il "Responsabile Tecnico" comunicherà il fatto alla "Polizia Locale" affinché provveda all'applicazione della relativa sanzione pecuniaria, fatta salva l'eventuale azione penale da parte della stessa "Polizia Locale" o di altri enti/soggetti preposti.

Il personale addetto al controllo è autorizzato, con l'adozione delle opportune misure cautelari e di riservatezza, ad effettuare tutte le ispezioni ritenute necessarie per l'accertamento dell'osservanza delle norme di cui al presente "Regolamento"; le informazioni assunte e registrate nel corso dei predetti controlli costituiscono dati personali ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. b), del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il "Comune" potrà, qualora ne ravvisi la necessità e in qualunque momento, decidere di avvalersi di un sistema di videosorveglianza o di altro mezzo per il controllo dell'"Ecocentro" e delle aree immediatamente prospicienti; della presenza di tali sistemi di controllo sarà data la pubblicità e le indicazioni previste dalle vigenti norme e leggi; le registrazioni effettuate dal sistema di videosorveglianza saranno esclusivamente utilizzate al fine di prevenire ed individuare le infrazioni relative all'abbandono dei rifiuti, in conformità ai vigenti provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, e di garantire la sicurezza delle strutture ed attrezzature dell'"Ecocentro".

#### ART. 15 - RIMOSTRANZE E RECLAMI

Eventuali rimostranze e reclami da parte degli utenti possono essere rivolti direttamente al "Referente Tecnico" del "Comune", che provvederà di conseguenza.

## ART. 16 – RESPONSABILITA'

Il "Comune" sarà da ritenersi sollevato ed indenne da ogni responsabilità e/o danno, in caso di dolo e/o colpa da parte delle imprese delegate al trasporto a recupero/smaltimento dei rifiuti, ovvero di violazione da parte di quest'ultime degli obblighi derivanti da norme del presente "Regolamento" e/o vigenti in materia.

Qualora all'interno dell'"EcoCentro" si verificassero incidenti causati dagli utenti dovuti al mancato rispetto delle indicazioni impartite dagli addetti o previste dal presente "Regolamento", la responsabilità sarà direttamente imputabile agli stessi, ritenendo in tal modo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

A tutela dell'ambiente, delle persone e delle cose, per quanto non espressamente dichiarato in questo "Regolamento" valgono le norme e le leggi vigenti in materia.

## ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

L'approvazione di eventuali variazioni e/o integrazioni al presente "Regolamento" è di competenza del Consiglio Comunale; qualora le eventuali variazioni e/o integrazioni non modificano in maniera sostanziale il presente "Regolamento" o siano da apportare in applicazione di leggi e norme comunitarie, statali e regionali ovvero per il conferimento di nuove e/o diverse tipologie di rifiuti, la competenza alla loro approvazione è della Giunta Comunale.

## ART. 18 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente "Regolamento" entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sull'Albo Pretorio.

COMUNE DI TOLFA

AUTOCERTIFICAZIONE DI CONFERIMENTO RIFIUTI  
PRESSO L'ECOCENTRO COMUNALE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_ (nome \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ cognome)  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti così come stabilito dall'art. 76 del DPR. 445/2000,

DICHIARA

di avere prodotto:

1) in  "utenza domestica": \_\_\_\_\_ (indicare generalità utenza iscritta a ruoli TARI)

2)  in "utenza specifica": \_\_\_\_\_ (indicare generalità utenza iscritta a ruoli TARI)

le seguenti tipologie e quantità di rifiuti:

Tipologia rifiuto	Quantità

e che il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ (indicare se titolare, dipendente o altro) dell'operatore economico incaricato \_\_\_\_\_ (con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F. / partita IVA \_\_\_\_\_) svolge la funzione del solo trasporto dei rifiuti sopra dichiarati.

Dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Tolfa, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Tolfa, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

→ Si allega copia del documento di identità del dichiarante.



COMUNE DI TOLFA

SCHEDA RIFIUTI CONFERITI ALL'ECOCENTRO COMUNALE

	Numero progressivo	
	Data	
Centro di raccolta	TOLFA	
Sito in	TOLFA	
Via e numero civico	Via della Pacifica	
CAP		
Telefono "Gestore"		
Fax "Gestore"		
E-mail "Gestore"		

1) Descrizione tipologia di rifiuto:

\_\_\_\_\_;

2) Codice dell'Elenco dei Rifiuti: CER \_\_\_\_\_;

3) Ricevuto da:

Utenza Domestica: \_\_\_\_\_ (indicare generalità utenza iscritta a ruoli TARI)

Nome/cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_;

Documento di Identità \_\_\_\_\_;

Utenza Specifica: \_\_\_\_\_ (indicare denominazione utenza iscritta a ruoli TARI)

Nome/cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dell'utenza sopraindicata, con sede in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_;

Documento di Identità \_\_\_\_\_;

4) Tipologia e targa del mezzo che conferisce:

\_\_\_\_\_;

5) Quantitativo conferito: \_\_\_\_\_ Unità di misura \_\_\_\_\_.

Il Conferente

L'Addetto all'Ecocentro

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

COMUNE DI TOLFA

SCHEDA RIFIUTI AVVIATI A RECUPERO/SMALTIMENTO  
DALL'ECOCENTRO COMUNALE

	Numero progressivo	
	Data	
Centro di raccolta	TOLFA	
Sito in	TOLFA	
Via e numero civico	Via della Pacifica	
CAP		
Telefono "Gestore"		
Fax "Gestore"		
E-mail "Gestore"		

1) Descrizione tipologia di rifiuto: \_\_\_\_\_;

2) Codice dell'Elenco dei Rifiuti: CER \_\_\_\_\_;

3) Quantitativo avviato a recupero/smaltimento: \_\_\_\_\_ Unità di misura \_\_\_\_\_;

4) Impianto di recupero/smaltimento: \_\_\_\_\_.

L'Addetto all'Ecocentro

\_\_\_\_\_