

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA IN MERITO AL PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA ANNO 2014

PREMESSO CHE:

- il Decreto legislativo 150/2009, all'art. 11, definisce la trasparenza come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce il livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione;
- la Delibera n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) inerente le "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;
- la Delibera n. 2/2012 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) inerente le "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT a ottobre 2011;
- le Linee Guida per i siti web della PA (del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione stabiliscono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'"accessibilità totale" del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;
- la Delibera del 2.3.2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali definisce le "Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";
- Che da ultimo il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ha riordinato la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, definendola come "accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel perseguimento delle funzioni istituzionali e nell'utilizzo delle risorse pubbliche";

Considerato inoltre che per la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, il Decreto legislativo 33/2013 prevede quale strumento il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Dato atto che, nella logica delle varie disposizioni normative, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

- a) sottoporre al controllo diffuso il ciclo della performance per consentirne il miglioramento;
- b) assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dagli enti, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
- c) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Sindaco ha individuato il Responsabile della Trasparenza con decreto n.12 del 05.03.2014 nella persona del segretario comunale dott.ssa Francesca Trojsi, già individuata quale responsabile anticorruzione, con decreto n.8 del 31.01.2014.

Il Responsabile ha predisposto il programma triennale per la trasparenza e l'integrità anno 2014/2016 approvato con atto di Giunta comunale n.43 del 26.03.2014.

Il primo compito del responsabile è stato quello di riorganizzare il sito web dell'Ente, la cui gestione era affidata alla disponibilità di alcuni dipendenti e la cui sistemazione era richiesta unanimemente dai dipendenti, dagli amministratori e dai cittadini.

E' stata individuata con determina n.2 dell'11.08.2014 società esperta nel settore che ha portato a termine il suo compito nel mese di ottobre.

Il sito è stato completamente rivisitato; completate le sottosezioni con i dati mancanti e il trasferimento delle informazioni già presenti nelle opportune sottosezioni, arricchendo così gradualmente la quantità di informazioni a disposizione del cittadino, al fine di garantire una sempre maggiore conoscenza degli aspetti riguardanti l'attività dell'Ente.

E' stato individuato il personale deputato a coadiuvare il segretario comunale nella gestione del settore trasparenza sig.ra Valentina Finori (attb Giunta comunale n.43 del 26.03.2014 e n.176 del 27.10.2014).

E' stato individuato il personale per la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio.

Sono stati adottati a tal fine i seguenti atti:

- decreto sindacale n.25 del 02.07.2014; delibera di Giunta n.113 del 13.08.2014; delibera di Giunta comunale n.186 del 05.11.2014;

I responsabili di area sono stati invece deputati alla pubblicazione degli avvisi di spettanza del loro settore con nota del Sindaco n. prot.8751 del 29.10.2014.

L'amministrazione comunale, in un'ottica di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e di trasparenza di gestione e di disciplina dei rapporti di lavoro, con atto di consiglio comunale n.46 del 28.07.2014, ha approvato il regolamento comunale sul procedimento amministrativo e il regolamento sull'effettuazione dei controlli sulle autocertificazioni con atto di consiglio comunale n.12 del 17.02.2014.

Con atto deliberativo n.182 del 03.11.2014 la Giunta comunale ha approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance predisposto dal nucleo di valutazione.

Con atto deliberativo n.194 di giunta del 10.11.2014, è stata data attuazione all'istituto dell'accesso civico, ai sensi dell'art.5 del D.Lgs n.33/2013, individuando i responsabili dei settori quali responsabili dell'accesso civico per i provvedimenti e le attività facenti capo al loro settore, stabilendo che il segretario comunale sarà titolare del potere sostitutivo in materia ex comma 4 art.5.

Con atto deliberativo n.218 del 30.12.2014 è stato individuato nella persona del segretario generale dott.ssa Francesca Trojsi, la figura cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art.2 comma 9 bis della legge n.241/1990.

Sono state impartite dalla responsabile della trasparenza, le seguenti disposizioni operative nel corso dell'anno 2014:

1) adempimenti AVCP - nota n.3030 del 09.04.2014 e nota n.10648 del 22.12.2014 (invito ad inserire dati AVCP per il 2015);

2) nota n.3203 del 15.04.2014 e nota 3486 del 30.04.2014 (riscontro nota n.3203 del 15.04.2014);

3) nota n.4778 del 18.06.2014 (obblighi di pubblicità nuove linee guida del garante della privacy - Trattamento dati personali);

4) nota n.4489 del 09.06.2014 (obblighi di pubblicazione: elenco dati da inserire);

5) nota n.5465 del 09.07.2014 (art.14 D.Lgs n.33/2013 - informazione sul web dei titolare di incarichi politici);

6) nota n.6158 del 04.08.2014 (trasmissione al Responsabile area Lavori pubblici - Nota ANAC su perizie di variante);

7) nota n.8457 del 20.10.2014 (trasparenza in merito a concessione di: sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari).

Sono state predisposte schede di rilevazione per verificare il livello di soddisfazione degli utenti in termini di precisione, completezza e tempestività dei dati pubblicati.

Sono state predisposte schede di rilevazione per verificare il livello di soddisfazione degli utenti in merito ai vari settori.

Al fine di incrementare le misure interne per promuovere la cultura della trasparenza e della legalità dell'azione amministrativa, è stata effettuata la capillare diffusione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tolfa, adottato con atto deliberativo n.60 del 14.04.2014, in esecuzione di quanto disposto dal codice nazionale di comportamento.

Capillare diffusione è stata operata anche per il regolamento degli incarichi al personale dipendente adottato con atto di giunta n.135 del 10.09.2014.

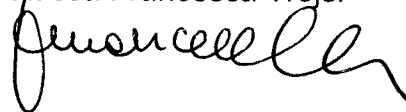
Con un nuovo sito, l'individuazione del personale che deve curare la sezione Amministrazione Trasparente e l'individuazione del personale che cura la pubblicazione, il Comune è pronto per la realizzazione degli obiettivi previsti dal piano per il 2015.

Occorrerà completare il processo di informatizzazione dei dati dell'Ente, ed individuare - cosa vitale per un buon andamento della trasparenza - un dipendente all'interno dell'Ente esperto in informatica che sia in grado di risolvere i piccoli e grandi problemi che quotidianamente si presentano.

Tolfa, 30.12.2014

Il Responsabile della Trasparenza

Il Segretario comunale
dott.ssa Francesca Trojsi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesca Trojsi', written in a cursive style.