

**COMUNE DI TOLFA**  
**Città metropolitana di Roma Capitale**

**INDIZIONE GARA TELEMATICA CON PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.d.O.) PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE DI SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE E DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI TRASPORTATI - PERIODO ANNI SCOLASTICI 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - CIG. 7476776EBA.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG 7476776EBA**

**STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Tolfa – Piazza V.Veneto 12 – 00059 Tolfa (Città Metropolitana di Roma Capitale) - C. F.83 000050589- Tel. 076693901 - .  
PEC: protocollotolfa@legalmail.it

**CONDIZIONI CONTRATTUALI E DISPOSIZIONI DI GARA**

**ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di conduzione di n. 2 scuolabus di proprietà comunale e del servizio di assistenza e sorveglianza sullo scuolabus degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo Tolfa Via Lizzera. Trattasi di servizio pubblico consistente nel trasporto degli alunni dai luoghi di residenza alle scuole frequentate dai medesimi e viceversa. Determinazione Dirigenziale n°.... del ....

Le attività previste sono dettagliate nel Capitolato Speciale Prestazionale.

**ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'affidamento ha validità per gli anni scolastici 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021. Il servizio dovrà comunque essere assicurato in relazione al calendario scolastico generale ed alle particolari determinazioni delle locali istituzioni scolastiche.

Alla scadenza del periodo di affidamento del servizio, il rapporto contrattuale costituito si intenderà comunque risolto di diritto, senza obbligo né oneri di disdetta e senza alcuna possibilità di rinnovo tacito.

**ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto è stimato in € 166.416,78 , IVA esclusa, calcolato, in base al calendario scolastico, su un numero di ore annue di servizio presunte di 22663 (riferimento anno scolastico 2016/2017), comprensivo degli oneri per la sicurezza relativi all'attività specifica svolta dall'appaltatore.

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI.

Il concorrente nell'offerta economica dovrà indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, i costi della sicurezza da rischio specifico (o aziendale).

#### **ART. 4 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Si procederà alla scelta del contraente con procedura di acquisto tramite RDO "richiesta di offerta" sul MEPA con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base della migliore qualità, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 in termini di:

- 1) Offerta tecnica: punti 70/100
- 2) Offerta economica: punti: 30/100.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo

In caso di offerte con uguale punteggio totale, si procederà all'aggiudicazione a chi ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica, in caso di parità si procederà per sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto.

#### **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma MEPA – Bando: Servizi Sociali, Prodotto: Servizio di assistenza, sorveglianza e vigilanza sui mezzi di trasporto sede legale nella Regione Lazio - CPV 60112000-6.

Gli operatori economici interessati, per partecipare alla gara, oltre ai requisiti di ordine generale, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previsti dall'art. 80, commi 1, 2, 3, 4, 5 del D.L.vo n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) Iscrizione per attività comprendente i servizi oggetto dell'appalto nel Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A. o in analogo registro dello Stato di appartenenza ;
- c) Iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali, se trattasi di cooperativa;
- d) Iscrizione all'Albo della Regione Lazio, per i soggetti del Terzo Settore, nella sezione "Servizi Sociali", se rientra in tale fattispecie;
- e) Autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore di persone su strada ed iscrizione al registro elettronico nazionale (REN), ai sensi del regolamento (CE) 1071/2009 e Decreto Dirigenziale Dipartimento Trasporti RD 291 del 25.11.2011;
- f) Fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;
- g) Bilanci dell'ultimo triennio disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività;
- h) Esperienza documentata nel servizio oggetto di appalto nell'ultimo triennio, con specifica indicazione degli Enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;
- i) Applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali;
- j) Fatturato conseguito nel precedente anno relativo ai servizi identici/analoghi a quelli oggetto del presente appalto almeno pari all'importo a base di gara €. 55.472,26 (escluso l'IVA e oneri della sicurezza);
- k) Idonee referenze bancarie, secondo il modello allegato, attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente rilasciate per l'oggetto e l'importo dell'appalto, da almeno 2 istituti di credito o intermediari finanziari autorizzati; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per

giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, occorre presentare una comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

E' consentito alle Ditte concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente articolo, lettere e) e successive, esclusa lettera k), di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 del D.L.vo n. 50/2016. In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi ordinari si precisa, a pena di esclusione, che:

- i requisiti di cui alla lett. a), b), c), d) devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti del Raggruppamento temporaneo d'Imprese o del Consorzio;
- il requisito di cui al punto j) può essere dimostrato cumulativamente dall'Associazione Temporanea o dal Consorzio e, precisamente, nella misura minima del 40% per l'impresa mandataria o capogruppo e della restante percentuale per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera Associazione o Consorzio, nel caso di raggruppamenti di tipo orizzontale e nel caso di raggruppamenti di tipo verticale deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo;
- il requisito di cui alla lett. g) può essere documentato solo dal soggetto capofila dell'Associazione Temporanea o del Consorzio (impresa mandataria o capogruppo).
- i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.L.vo n. 50/2016 dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.

In caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e) del D.L.vo n. 50/2016, si precisa, a pena di esclusione, che:

- i requisiti di cui alle lettere a), b), c) devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti;
- i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal Consorzio.

Con riferimento alle Associazioni Temporanee di concorrenti ed ai Consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'Associazione temporanea o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Associazione Temporanea o Consorzio di concorrenti (art. 48, comma 7 del D.L.vo n. 50/2016).

Con riferimento ai Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.L.vo n. 50/2016, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre alla gara: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato e, in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del Codice Penale (art. 48, comma 7, ultimo periodo del D.L.vo n. 50/2016).

### **Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 e del D.L.vo n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.L.vo n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **ART. 6 - DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti invitati dovranno presentare la propria miglior offerta per l'espletamento del servizio entro la data indicata nella RDO.

Le offerte e/o eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Tolfa e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MEPA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a 5 giorni prima della scadenza tramite piattaforma MEPA, nonché all'indirizzo PEC [protocollo@legalmail.it](mailto:protocollo@legalmail.it).

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate per via telematica attraverso la funzione dedicata del MEPA, nonché all'indirizzo PEC indicato dal concorrente.

## **ART. 7 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Offerta tecnica: 70

Offerta economica: 30

Il punteggio di 70 punti dell'offerta tecnica sarà ripartito secondo i seguenti elementi di valutazione:

<b>Descrizione criterio</b>	<b>Punteggio max.</b>
1. Modalità organizzative proposte per garantire la continuità del servizio in caso di assenza del personale individuato	15
2. Individuazione di una sede operativa che il concorrente già possiede o si impegna ad acquisire (allegare documentazione comprovante la disponibilità o la promessa di disponibilità): 10 p. se ubicata nel territorio comunale 6 p. se ubicata fuori dal territorio comunale, ma raggiungibile in auto con un tempo di percorrenza inferiore a 30 minuti 1 p. se ubicata fuori dal territorio comunale, ma raggiungibile in auto con un tempo di percorrenza superiore a 30 minuti 0 p. nessuna sede	10

3. Modalità di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	5
4. Caratteristiche del mezzo che il concorrente si impegna ad utilizzare in sostituzione del mezzo comunale, in caso di malfunzionamenti (saranno presi in considerazione la data di immatricolazione, caratteristiche antinquinamento, sistemi di accesso per alunni diversamente abili, n. di posti a sedere (non inferiori a quelli dei mezzi comunali)	10
5. Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione dell'automezzo, onde garantire l'igienicità	10
6. Attivazione di un servizio di informazione e accoglimento reclami (punto di ascolto): descrizione modalità organizzative	5
7. Numero di Km. gratuiti assicurati in occasione di uscite organizzate dagli Istituti scolastici per manifestazioni di tipo culturale, formativo, turistico, di istruzione, istituzionale ed altro.	5
8. Offerta di varianti migliorative del servizio rispetto alle prescrizioni base di capitolato, senza richiesta di sovrapprezzi economici	10

#### CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti. Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno 30 punti complessivi su 70 disponibili, al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica.

b) Valutazione dell'offerta economica Fattore ponderale totale (30/100).

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a

ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove: X = punteggio da attribuire al concorrente;

P<sub>i</sub> = Prezzo più basso

C = fattore ponderale (30 punti)

P<sub>o</sub> = prezzo offerto.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

Il punteggio finale complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo; risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua e sufficiente.

## **ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **ART. 9 - GARANZIE**

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, costituita con le modalità di seguito indicate:

- In contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- La garanzia fideiussoria può anche essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività' o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività' di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società' di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità' richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Come di seguito specificato:

a)La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

b)La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità' maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che

l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura , per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

c)La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

d)L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

e) L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

## **ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata , che consentono di predisporre:

- 1) Una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;
- 2) Una busta virtuale contenente l'offerta tecnica
- 3) Una busta virtuale contenente l'offerta economica

### **10.1 Documentazione amministrativa**

Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA dovrà allegare i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione secondo il modello allegato;
- b) Dichiarazione di idoneità morale del legale rappresentante e dei soggetti ex art. 80, co.3, secondo il modello allegato;
- c) Capitolato e disciplinare di gara controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento;
- d) Dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante di aver conseguito un fatturato, nel precedente anno relativo ai servizi identici/analoghi a quelli oggetto del presente appalto, almeno pari all'importo a base di gara €.55.472,26 (escluso l'IVA e oneri della sicurezza);
- e) Dichiarazione firmata digitalmente attestante le principali attività nel settore oggetto della gara effettuati complessivamente negli ultimi tre anni, regolarmente eseguiti. Tale dichiarazione dovrà recare l'indicazione degli importi, dell'oggetto dell'affidamento e dei destinatari pubblici e/o privati;
- f) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. La cauzione è costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per

l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (cauzione definitiva art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016);

- g) Modello PASSoe ottenuto dal sistema presso il sito <https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE> a seguito della registrazione al Servizio AVCPASS, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e, quindi, che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012). La mancata registrazione presso il Servizio AVCPASS nonché l'eventuale mancata allegazione del "PASSOE" non costituisce causa di esclusione. Si segnala che, qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la scrivente stazione appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9, del D.L.vo n. 50/2016, ad assegnare un congruo termine per l'effettuazione della registrazione medesima. La mancata allegazione del "PASSOE" può essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione;
- h) Patto d'integrità sottoscritto ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012 con firma digitale;
- i) per l'avvalimento: Dichiarazione Sostitutiva del soggetto ausiliato e Dichiarazione sostitutiva del soggetto Ausiliario;
- j) Dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante di rispettare tassativamente i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- k) Dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante di non aver concluso Contratti di Lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16 ter, del D.L.vo n. 165/2001);
- l) Idonee referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente rilasciate per l'oggetto e l'importo dell'appalto, da almeno 2 istituti di credito o intermediari finanziari autorizzati, utilizzando il modello allegato. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, occorre presentare una comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- m) Autorizzazione esercizio professione di trasportatore di persone su strada ed iscrizione al registro elettronico nazionale (REN), ai sensi del regolamento (CE) 1071/2009 e Decreto Dirigenziale Dipartimento Trasporti RD 291 del 25.11.2011;
- n) Bilanci dell'ultimo triennio disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività;

L'offerta deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (cauzione definitiva art. 103 del D.L.vo n. 50/2016).



## **10.2 Documentazione tecnica**

Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica", presente sulla piattaforma MEPA, il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

1. **Progetto di gestione**, redatto in lingua italiana composto da max 20 facciate escluso copertina e indice (10 fogli fronte/retro), numerate, con carattere "Times New Roman", corpo 12, interlinea 1,5, margini 1,5. Il progetto e la dichiarazione vanno sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante della ditta o di ciascuna ditta riunita, nel caso di raggruppamento. Occorre riportare nel progetto, in modo dettagliato, la descrizione dei singoli criteri di valutazione, elencate nella Tabella illustrata all'art. 7 del presente Disciplinare di gara, relativa all'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica significando che, quanto offerto nel progetto tecnico (oggetto di valutazione) resterà a completo carico del concorrente che si impegna ad attuarle senza ulteriori oneri per la stazione appaltante.

## **10.3 Offerta economica**

Per l'offerta economica dovrà essere compilato il fac-simile predisposto dal MEPA.

Il Concorrente dovrà indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, i costi della sicurezza da rischio specifico (o aziendale).

## **ART. 11 - SOPRALLUOGO**

I concorrenti possono richiedere il sopralluogo, che consisterà nella presa visione dei mezzi che verranno ceduti in comodato d'uso e nell'effettuazione di una prova su strada, al fine di accertarne il buon funzionamento e di prendere visione del percorso al fine di verificare le circostanze e le condizioni influenti sulla gestione del servizio da espletarsi, prendere conoscenza delle fermate/punti di raccolta dislocati sul territorio dei Comuni interessati dal servizio.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare una richiesta all'indirizzo di PEC [protocollotolfa@legalmail.it](mailto:protocollotolfa@legalmail.it) almeno 10 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte. La richiesta dovrà specificare nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo, nonché l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.

Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno tre giorni di anticipo.

## **ART. 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da apposita commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016.

I membri della commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità l'assenza di condizioni di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi di legge.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica telematica, nonché fisica a cui può assistere il titolare o legale rappresentante dei soggetti concorrenti ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

La verifica delle offerte pervenute avverrà in seduta pubblica telematica e fisica presso il Comune di Tolfa Piazza Vittorio Veneto 12 nel giorno che verrà indicato nella RDO.

### Prima fase in seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente. In tale fase la Commissione di gara procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni di gara;
- a verificare la documentazione amministrativa con apertura telematica della "BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;

#### Soccorso Istruttorio

Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, ai sensi art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, fissando un termine perentorio, non superiore a 3 giorni, per la consegna della documentazione di soccorso, cui dovrà essere allegata a pena di esclusione la ricevuta di pagamento della sanzione di euro 40,00 una tantum.

In tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata attraverso l'area comunicazioni della piattaforma MEPA, nonché sul sito istituzionale. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione, nonché, laddove previsto, la mancata consegna della ricevuta di pagamento della sanzione, comporteranno l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

#### Seconda fase in seduta pubblica

Espletata la fase del controllo formale, la Commissione di gara procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura telematica delle offerte tecniche dei concorrenti dichiarati ammessi e alla constatazione del contenuto della "BUSTA B - OFFERTA TECNICA".

#### Terza fase in seduta riservata

Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio relativo a tale offerta come sopra indicato, determinando la graduatoria provvisoria.

#### Quarta fase in seduta pubblica

La Commissione giudicatrice procederà:

- all'esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
- all'apertura telematica delle buste contenenti le offerte economiche;
- alla verifica della conformità delle offerte economiche;
- all'attribuzione del relativo punteggio, e alle esclusioni delle offerte economiche non conformi;
- alla redazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria al concorrente collocato al primo posto in graduatoria.

### **ART. 13 - REGOLARIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI ESSENZIALI AI SENSI DEGLI ART. 83 COMMA 9 - DEL D.LGS. N. 50/16**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d. lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 3 giorni lavorativi, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria stabilita nella misura di Euro 40,00 (una tantum) a pena di esclusione, da versarsi sull'IBAN che verrà comunicato in sede di soccorso istruttorio..

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

In caso di mancata regolarizzazione o mancata regolarizzazione nei termini assegnati il concorrente è escluso dalla gara senza pagamento della sanzione.

Nei casi di irregolarità formali o di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione con la medesima procedura ma non applica alcuna sanzione.

Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nella seduta pubblica telematica successiva, si procederà all'ammissione dei concorrenti i quali, avvalendosi del soccorso istruttorio, abbiano provveduto entro il termine assegnato a regolarizzare gli elementi o le dichiarazioni risultate omesse o carenti e ad assolvere l'obbligo del pagamento della sanzione pecuniaria con le modalità sopra riportate; in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti invece, si provvederà alla esclusione del concorrente dalla gara.

### **ART. 14 - PERFEZIONAMENTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

L'aggiudicazione è senz'altro impegnativa per l'impresa aggiudicataria, la cui offerta rimane vincolata per 180 giorni dalla data di svolgimento della gara, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti i conseguenti atti. Nel caso che tale perfezionamento non avvenisse, la gara esperita sarà di nessun effetto e la ditta risultata aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione dell'appalto.

Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipulazione del documento generato dal sistema MePA.

L'aggiudicatario dovrà presentare, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione.

- a. Certificato iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione;
- b. Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, da produrre alla Stazione Appaltante entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva;
- c. Polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;
- d. Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposito procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto

corrente dedicato (bancario o postale ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La ditta aggiudicataria dovrà restituire, entro 5 giorni dal ricevimento, tramite posta elettronica all'indirizzo PEC [protocollo@legalmail.it](mailto:protocollo@legalmail.it), pena la revoca dell'affidamento, il documento sottoscritto digitalmente per accettazione assoggettandolo ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa parte prima allegata al DPR 26/10/72 n° 642.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 26/10/72 n° 642 l'imposta di bollo è a carico esclusivamente del fornitore aggiudicatario.

L'imposta di bollo sui documenti può essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 DPR 26/10/72 n° 642, ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lett. a) dell'art. 3 del predetto DPR e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che ne rilascia apposito contrassegno.

In alternativa alle modalità suddette, è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del DM 23/1/04 le cui modalità sono illustrate dalla circolare 36/06.

#### **ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' vietata, a pena nullità, la cessione totale o parziale del contratto; non è ammesso subappalto.

#### **ART. 16 - ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario dovrà:

- a. Costituire una cauzione definitiva, ai sensi, modalità ed effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo dell'appalto e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal capitolato prestazionale d'appalto.  
L'importo della cauzione sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.
- b. Firmare il contratto predisposto tramite piattaforma MEPA, secondo quanto specificato all'art. 14.

#### **ART. 17 - AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO**

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al punto precedente comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte, altresì, che le verifiche da cui risulti che il soggetto concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione Comunale potrà interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle condizioni economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Il contratto, inoltre, potrà essere sciolto, oltre che per le cause ammesse dalla legge, anche per il mutuo consenso delle parti, ai sensi dell'art. 1372 codice civile.

L'Amministrazione effettua i controlli sulle dichiarazioni rese dai soggetti ai sensi del DPR n. 445/2000.

#### **ART. 18 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.L.vo n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del medesimo Decreto – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità dell'Art. 89 del D.L.vo n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, la documentazione prescritta dal suddetto articolo.

I requisiti di carattere generale di cui all'Art. 80 del D.L.vo n. 50/2016 devono essere posseduti sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia si applicano sia al concorrente che al soggetto ausiliario.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa che quella che si avvale dei requisiti.

#### **ART. 19 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

In particolare, si rammenta che l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore, pena la nullità assoluta del contratto.

#### **ART. 20 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del dovuto avverrà in rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fattura che sarà liquidata entro il termine di trenta (30) giorni dal ricevimento da parte dell'Ufficio competente, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio ed acquisizione del DURC; tale termine potrà essere prorogato nel periodo di fine anno per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.

Nulla è dovuto in più e nulla può essere preteso dall'Impresa affidataria oltre a quanto previsto nel presente articolo.

#### **ART. 21 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia si procederà a termini di legge e sarà esclusivamente competente il Foro di Civitavecchia

#### **ART. 22 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale prestazionale, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

I dati personali saranno trattati in conformità dell'art. 13 del D.Lg.s. n. 196/2003.

I dati personali saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente RDO. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati in questione è il Comune di Tolfa.

## **ART. 23 - RIFERIMENTI E CONTATTI**

Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Mori

Per informazioni è possibile inviare una e-mail all'indirizzo: [andreamori@comuneditolfa.it](mailto:andreamori@comuneditolfa.it)

## **ART. 24 - ALLEGATI**

A) Domanda di partecipazione

A1) Dichiarazione di idoneità morale

B) Patto d'integrità

C) Modello Referenze bancarie