

INDIZIONE GARA TELEMATICA CON PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.d.O.) PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE DI SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE E DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI TRASPORTATI - PERIODO ANNI SCOLASTICI 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - CIG.7476776EBA

CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1.1 Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di conduzione di n. 2 scuolabus di proprietà comunale e del servizio di assistenza e sorveglianza sullo scuolabus degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo Tolfa Via Lizzera. Trattasi di servizio pubblico consistente nel trasporto degli alunni dai luoghi di residenza alle scuole frequentate dai medesimi e viceversa.

ART. 2 – DURATA

2.1 L'affidamento ha validità per gli anni scolastici 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021. Il servizio dovrà comunque essere assicurato in relazione al calendario scolastico generale ed alle particolari determinazioni delle locali istituzioni scolastiche.

ART. 3 - MEZZI FUNZIONALI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

3.1 Per l'espletamento del servizio il Comune concede in comodato d'uso all'aggiudicatario i seguenti automezzi, previo regolare verbale di consegna in contraddittorio con descrizione dello stato d'uso:

- Modello Iveco telaio n. ZCF05090005455188 Tg. CL331DH n. posti 30 compreso quello del conducente
- Modello Iveco telaio n. ZCF04570005020610 Tg. ROMA OK1615 n. posti 41 compreso quello del conducente.

3.2 L'aggiudicatario dovrà provvedere a suo completo ed esclusivo carico, alla manutenzione ordinaria oltre a mantenere i suddetti automezzi in perfetta pulizia provvedendo al lavaggio e alla disinfezione degli stessi.

3.3 Per tutto il tempo in cui gli scuolabus non saranno in servizio e nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, i mezzi devono essere custoditi nel deposito comunale. Periodicamente, il Comune potrà ispezionare gli scuolabus consegnati all'aggiudicatario, per verificarne l'efficienza e lo stato d'uso, nonché la corretta manutenzione ed il rispetto delle clausole contrattuali.

3.4 Gli automezzi dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui sono stati ricevuti, salvo il deterioramento derivante dall'uso.

3.5 L'aggiudicatario deve dimostrare la disponibilità di un ulteriore mezzo di trasporto scuolabus al fine di garantire il servizio in caso di rotture e/o guasti dei mezzi di proprietà comunale.

ART. 4 -UTENZA E CHILOMETRAGGIO

4.1 L'utenza del servizio in oggetto è rappresentata dagli alunni residenti nei centri abitati, nuclei e case sparse del Comune di Tolfa e frequentanti le seguenti Scuole:

- Istituto Comprensivo di Tolfa Via Lizzera costituito da:

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria;

- Istituto comprensivo di Tolfa frazione di Santa Severa Nord piazza S. Pertini costituito da:
Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria;
- Scuole medie statali Santa Marinella;

La percorrenza media complessiva è di km 131/giorno (che potrà variare in più o in meno a seconda delle esigenze scolastiche e dei giorni di rientro pomeridiano)

ART. 5 – VALORE DELL'APPALTO

5.1 Il valore dell'appalto è stimato in € 166.416,78, IVA esclusa, calcolato, in base al calendario scolastico, su un numero di ore annue di servizio presunte di 22663 (riferimento anno scolastico 2016/2017)

Non sono previsti costi di sicurezza per rischi interferenti.

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

ART. 6 -MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

6.1 Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere organizzato sulla base del calendario scolastico e delle autonome statuizioni delle autorità scolastiche locali nonché di tutto quanto richiamato e stabilito nel presente capitolato. Il servizio dovrà essere espletato dal lunedì al venerdì, nel rigoroso rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni dei singoli plessi scolastici interessati. Il servizio dovrà essere assicurato anche nelle ore pomeridiane per quegli alunni interessati dal tempo prolungato, se previsto dal calendario scolastico. In particolare il servizio dovrà essere organizzato dall'aggiudicatario con i mezzi in dotazione dell'Ente, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, ad esclusione della copertura assicurativa del mezzo, delle spese relative al collaudo, della tassa automobilistica e della manutenzione straordinaria.

6.2 I percorsi, specificati nel prospetto allegato, data la particolare natura del servizio e la specificità dell'utenza, dovranno essere obbligatoriamente adattati anche in ragione di eventuali nuovi utenti che dovessero aggiungersi nel corso dell'anno scolastico, previa verifica di ammissibilità da parte del Comune. In ogni caso gli itinerari, le località, le fermate, gli orari, il numero degli utenti ed il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in ogni momento al verificarsi di esigenze la cui soddisfazione sia funzionale a favorire l'adempimento della frequenza scolastica. L'aggiudicatario, in spirito di fattiva collaborazione, ha l'obbligo di adeguarsi, in corso di rapporto, alle modifiche ed integrazioni al programma di esercizio che il Comune ritenga di dover adottare per quanto sopra detto. In tal senso l'aggiudicatario accetta che il servizio possa subire variazioni quantitative anche rilevanti senza nulla pretendere al riguardo.

6.3 Il servizio oggetto di affidamento è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e quindi non può essere né sospeso né abbandonato.

6.4 Il personale incaricato dovrà garantire, con la diligenza del buon padre di famiglia, il servizio di sorveglianza degli alunni durante il trasporto, comprese le fasi di salita e discesa. In ogni caso all'arrivo alla scuola il trasportatore ha l'obbligo di accertarsi che gli utenti entrino nella scuola o vi sia personale addetto all'accoglienza. Il personale addetto all'assistenza e vigilanza sarà tenuto anche al controllo del possesso del documento di viaggio da parte degli alunni ed al ritiro dello stesso per la successiva consegna al referente comunale incaricato. In mancanza del biglietto dovrà essere data comunicazione al Comune.

ART. 7 -MODIFICHE DEL PROGRAMMA DI ESERCIZIO PER SCIOPERI O EVENTI STRAORDINARI ED IMPREVEDIBILI

7.1 Il servizio deve essere svolto con continuità, salvo interruzioni dovute a casi di forza maggiore o calamità naturali non prevedibili e non imputabili alle parti. In tali casi l'aggiudicatario si impegna a riattivare il servizio nel più breve tempo possibile anche ricorrendo a modalità alternative o sostitutive d'esercizio, dandone comunque comunicazione preventiva al Comune ed all'utenza.

7.2 In caso di sciopero l'aggiudicatario è tenuto al rispetto della L. 146/1990 e s.m.i. e della normativa applicabile, con l'onere di preventiva ed adeguata comunicazione al Comune e all'utenza.

7.3 In caso di sciopero del personale docente o scolastico in generale, l'aggiudicatario è tenuto in ogni caso a garantire il servizio in oggetto, salvo diversa decisione assunta e comunicata dal Comune.

7.4 In caso di uscita anticipata o ingressi posticipati per esigenze scolastiche, l'aggiudicatario, preavvisato, dovrà garantire comunque il servizio.

7.5 In caso di mancata esecuzione del servizio per cause diverse da quelle previste nel presente articolo, il Comune si riserva la facoltà di assicurare la continuità del servizio anche mediante il ricorso ad altre imprese, con piena rivalsa per le spese sostenute sull'impresa inadempiente.

ART. 8 - DANNI CAUSATI DAGLI UTENTI

8.1 Per i danni eventualmente causati dagli utenti ai mezzi, l'aggiudicatario è tenuta a rivalersi direttamente sugli esercenti la patria potestà, dandone opportuna comunicazione al Comune.

ART. 9 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

9.1 La dotazione di personale richiesta è costituita da n. 2 conducenti e n. 4 assistenti, oltre alle eventuali sostituzioni in caso di impossibilità del personale incaricato. Il servizio sarà reso dall'aggiudicatario con proprio personale. I conducenti, e l'eventuale sostituto, dovranno essere in possesso di patente di categoria D e carta di qualificazione (CQC). Tutto il personale in servizio dovrà recare bene in vista il tesserino di riconoscimento.

9.2 L'aggiudicatario dovrà garantire l'impiego di personale di provata capacità, onestà e moralità nonché idoneo, da un punto di vista professionale, allo svolgimento di tale servizio con riferimento a tutta la normativa applicabile in materia; in particolare si fa riferimento al possesso della prescritta patente di guida. Si fa inoltre specifico ed espresso richiamo agli oneri di controllo preventivo, nei limiti di legge, atti a verificare l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti da parte del personale impiegato o altre cause che potrebbero compromettere la sicurezza degli utenti.

9.3 L'aggiudicatario è tenuto a comunicare, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato nonché ogni eventuale variazione, anche temporanea, al riguardo. L'aggiudicatario è tenuto altresì a comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo di un referente al quale sarà demandato il compito di rapportarsi con gli uffici comunali.

9.4 L'aggiudicatario dovrà attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel servizio oggetto del presente affidamento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed accordi integrativi.

9.5 Il personale impiegato dovrà sempre osservare un contegno corretto, cortese, irreprensibile e rispettoso nei confronti dell'utenza o di chiunque altro venga in contatto con esso ed adottare ogni cautela o comportamento atto a garantire la sicurezza degli utenti. Qualora ciò non dovesse accadere o comunque il personale impiegato si dimostrasse incapace o incompetente a svolgere il lavoro affidato,

l'aggiudicatario è tenuto all'immediata sostituzione. L'aggiudicatario è tenuto altresì alla immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo onde non arrecare alcun tipo di danno al servizio affidato.

9.6 Sui veicoli adibiti al servizio non sono ammesse a viaggiare persone estranee al personale incaricato, salvo casi del tutto eccezionali e comunque sempre preventivamente autorizzati dal Comune.

9.7 Ogni e qualsiasi onere amministrativo, previdenziale, assistenziale ed assicurativo nei confronti del personale impiegato è ad esclusivo e completo carico dell'aggiudicatario.

ART. 10 - SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI

10.1 L'aggiudicatario è tenuto a garantire la sorveglianza dei bambini trasportati durante tutto il periodo di permanenza sullo scuolabus. Per le caratteristiche del servizio di custodia, è necessario che l'aggiudicatario assuma personale idoneo, avente la maggiore età e senza precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale. Il Responsabile comunale può comunque richiederne la sostituzione in caso di comportamento non adeguato alle esigenze del servizio.

10.2 L'accompagnatore deve:

- a. Collaborare con gli operatori scolastici per non lasciare incustoditi gli alunni al momento dell'entrata e dell'uscita da scuola, nel tragitto dallo scuolabus all'entrata della scuola e viceversa;
- b. Accertarsi che durante il tragitto tutti gli alunni siano regolarmente seduti;
- c. Controllare che gli alunni trasportati non arrechino danno a sé stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti,
- d. Esercitare un'attenta sorveglianza degli alunni durante il tragitto e in particolar modo nei momenti di salita e discesa dal mezzo;
- e. Verificare il possesso del biglietto di viaggio da parte degli alunni.

ART. 11 - RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO

11.1 Al momento dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario è tenuto a comunicare al Comune il nominativo del Responsabile dell'appalto, referente unico per tutta la durata del contratto dei servizi da erogare.

11.2 Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e autonomia decisionale sulla gestione del servizio. Egli avrà il compito di mantenere i rapporti con il Comune, nonché intervenire e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero insorgere sul servizio di trasporto scolastico.

11.3 Per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto, il Responsabile dell'appalto dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e dovrà garantire di potersi recare al Comune quando richiesto ed entro la giornata stessa in casi di motivata urgenza.

ART. 12 - CLAUSOLA SOCIALE

12.1 Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, l'appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, qualora disponibili, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

ART. 13 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE

13.1 L'aggiudicatario dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nell'attività oggetto del presente appalto, condizioni normative retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta alla specifica categoria.

13.2 L'aggiudicatario, se cooperativa, si obbliga a non applicare ai lavoratori, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni, il cosiddetto "salario convenzionale", a prescindere da facoltà altrimenti concesse dalla normativa in materia.

13.3 L'aggiudicatario, se cooperativa sociale, in nessun caso potrà richiedere agli operatori, quale condizione vincolante per l'incarico, l'adesione in qualità di socio lavoratore. Tale adesione potrà avvenire su esclusiva scelta volontaria del lavoratore.

13.4 L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. A tal fine l'aggiudicatario si obbliga ad allegare alle fatture mensili, dichiarazione relativa all'avvenuta applicazione del contratto collettivo nazionale di categoria relativo alla categoria di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare l'autenticità della dichiarazione suddetta, che qualora dovesse risultare non veritiera, comporterà la risoluzione del contratto, fatte salve le conseguenti denunce agli organi giudiziari e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria.

ART.14 – ASSICURAZIONI

14.1 L'aggiudicatario si impegna, comunque ed in ogni caso, ad esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità verso il personale a qualsiasi titolo impiegato, nonché verso i terzi per danni a persone o a cose, che dovessero verificarsi in dipendenza dallo svolgimento del presente servizio.

14.2 Il Comune si intende sollevato, inoltre, da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

14.3 A garanzia degli adempimenti contrattuali l'aggiudicatario dovrà stipulare opportuna polizza assicurativa.

ART. 15 - PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA

15.1 L'aggiudicatario dovrà attuare l'osservanza delle norme, che si intendono qui tutte richiamate, derivanti dalla vigente normativa relativa alla sicurezza, alla prevenzione infortuni sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ad ogni altra disposizione vigente per la tutela materiale dei lavoratori e dei fruitori del servizio. In particolare l'aggiudicatario dovrà attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi con idonee misure tecniche, organizzative e procedurali.

ART. 16 – OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

16.1 Nell'espletamento del servizio l'aggiudicatario è tenuto ad improntare il proprio comportamento alla massima diligenza in generale e all'adempimento, in particolare e non in via esclusiva, dei seguenti principali obblighi:

a) garantire l'effettuazione del servizio esclusivamente con gli scuolabus in dotazione dell'Ente, assicurandone la piena efficienza, funzionalità e decoro;

- b) in caso di guasto degli scuolabus comunali, deve avere la disponibilità di un altro mezzo al fine di non interrompere il servizio. In caso di guasto del mezzo comunale, qualora si accertasse che esso sia dovuto ad incuria, gli oneri di riparazione saranno addebitati all'aggiudicatario;
- c) assumere a proprio carico gli oneri relativi al carburante, alla manutenzione ordinaria del mezzo, lubrificazione, cambio olio e ogni altro materiale di consumo, dandone documentata dimostrazione alla cessazione del servizio;
- d) garantire l'effettuazione del servizio mediante personale idoneo e qualificato a norma di legge;
- e) rispettare il limite massimo di utenti trasportabili sul mezzo utilizzato;
- f) sorvegliare gli utenti durante il trasporto e durante le fasi di salita e discesa;
- g) verificare il possesso del biglietto di viaggio da parte degli alunni;
- h) accertarsi che gli utenti, all'atto della discesa, entrino nella scuola o vi sia personale addetto all'accoglienza;
- i) effettuare una periodica pulizia interna ed esterna dei mezzi, al fine di mantenere idonee condizioni igieniche e lo stato di decoro dei mezzi;
- l) assumere a proprio carico le spese di disinfezione interna del mezzo;
- m) rispondere di ogni danno che dovesse verificarsi a persone o cose durante lo svolgimento del servizio, esonerando da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune;
- n) rispettare ogni altro obbligo posto a proprio carico dalla normativa vigente ed applicabile e dal presente Capitolato.

ART. 17 – TRATTAMENTO DATI

17.1 – L'aggiudicatario, con riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto dell'appalto, è nominato, ex D.Lgs. 196/2003, responsabile del trattamento dei dati concernenti gli utenti del servizio stesso e comunque conferiti. L'aggiudicatario è autorizzato a svolgere tutti i trattamenti dei dati necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica, nel rispetto delle disposizioni normative e con particolare riferimento alla liceità, correttezza, riservatezza e misure di sicurezza. L'aggiudicatario non è autorizzato a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati se non per le finalità sopra descritte. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni normative, comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario è tenuto a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta responsabilità.

ART. 18 – CONTROLLI

18.1 Sono preposti al controllo i competenti Uffici comunali nonché eventuali altre strutture e/o consulenti specializzati all'uopo incaricati dal Comune.

18.2 Potranno essere effettuati, senza preavviso alcuno, tutti i controlli ritenuti necessari al fine di verificare e valutare l'esatto adempimento delle prestazioni dovute; a seguito degli stessi il Comune potrà far pervenire per iscritto all'aggiudicatario contestazioni o rilievi e le eventuali prescrizioni a

cui lo stesso è chiamato ad uniformarsi entro il termine stabilito. L'impresa, dal canto suo, potrà presentare, sempre per iscritto, le proprie conseguenti contro deduzioni od osservazioni, nel termine di dieci giorni dal ricevimento della contestazione.

ART. 19 – SANZIONI

19.1 Il Comune, a tutela della qualità del servizio e della sua conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva la facoltà di applicare sanzioni pecuniarie nei casi di verificata violazione delle stesse previa formale contestazione ed esame delle eventuali contro deduzioni prodotte, le quali devono pervenire entro dieci giorni dal ricevimento della contestazione. In caso di inutile decorso di detto termine ovvero qualora le giustificazioni addotte siano ritenute infondate, si procederà all'applicazione della penale.

19.2 Potranno essere applicate le sanzioni sotto indicate, secondo il principio della progressione e da rapportare alla gravità dell'inadempienza; dopo la comminazione di 3 (tre) sanzioni nell'anno scolastico, il Comune ha facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto.

19.3 – In particolare si determinano fin da ora le seguenti specifiche penalità:

- da € 100,00 a € 250,00 per mancato rispetto del percorso senza valida giustificazione;
- da € 250,00 a € 500,00 per mancato rispetto degli orari senza valida giustificazione;
- da € 250,00 a € 500,00 per mancato rispetto degli obblighi attinenti alla igiene e pulizia dei mezzi;
- da € 500,00 a € 1.000,00 per mancata effettuazione di una corsa.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

20.1 Oltre a quanto stabilito genericamente dall'art. 1453 C.C. ed a quanto previsto in altri articoli del presente capitolato, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento con incameramento della cauzione, ai sensi dell'art. 1456 C.C., le seguenti ipotesi:

- a. cessione del contratto, cessione di azienda o di ramo di azienda, atti di trasformazione a seguito dei quali l'aggiudicatario perda la propria identità giuridica, a meno che ciò non venga valutato diversamente dal Comune;
- b. apertura di una procedura di fallimento;
- c. mancata osservanza del divieto di subappalto;
- d. abbandono o interruzione non motivata del servizio o mancato suo inizio;
- e. grave negligenza o irregolarità nell'espletamento del servizio;
- f. grave violazione e/o inosservanza delle disposizioni legislative, regolamentari o del presente Capitolato;
- g. ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto.

20.2 E' facoltà del Comune dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto con la sola notizia del relativo provvedimento amministrativo a mezzo di raccomandata A/R. Qualora il Comune si avvalga della clausola risolutiva espressa, lo stesso si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni eventualmente subiti mediante l'incameramento totale o parziale della cauzione e fatto salvo il recupero delle maggiori somme e senza che la Ditta possa vantare alcuna pretesa.

20.3 Nei casi di cui ai precedenti commi è facoltà del Comune procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di aggiudicazione fatto salvo l'obbligo dell'aggiudicatario, se richiesta, di assicurare il servizio fino al sub ingresso del nuovo aggiudicatario.

ART. 21 - RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

21.1 Qualora l'aggiudicatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune addebiterà all'affidatario, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 22 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

22.1 Il pagamento del dovuto avverrà in rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fattura che sarà liquidata entro il termine di trenta (30) giorni dal ricevimento da parte dell'Ufficio competente, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio ed acquisizione del DURC; tale termine potrà essere prorogato nel periodo di fine anno per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.

22.2 Nulla è dovuto in più e nulla può essere preteso dall'aggiudicatario oltre a quanto previsto nel presente articolo.

ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI

23.1 L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto regolante i rapporti tra le parti, ai sensi delle disposizioni di legge, entro il termine fissato dal Comune. Ove tale termine non venga rispettato, senza giustificati motivi, il Comune potrà dichiarare unilateralmente l'impresa decaduta dall'aggiudicazione ed aggiudicare quindi il servizio all'impresa che abbia presentato la successiva migliore offerta.

23.2 Il contratto sarà stipulato tramite MEPA.

23.3 Tutte le spese accessorie, relative e consequenziali al contratto, nessuna esclusa, tasse, imposte, tasse di registro e diritti di segreteria sono a carico dell'aggiudicatario. In particolare dovranno essere presentate le polizze assicurative in riferimento agli infortuni del conducente e a garanzia dell'esatta esecuzione del contratto.

23.4 L'aggiudicatario dovrà essere disponibile ad iniziare il servizio, qualora il comune lo richieda, sotto riserva di legge ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 24 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

24.1 In caso di controversia circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della stessa. Ove non si addivenga all'accordo amichevole, ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione del giudice ordinario. A tale scopo si stabilisce la competenza esclusiva del foro di Civitavecchia.

24.2 In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del servizio potrà giustificare la sospensione, l'interruzione o il rifiuto dell'esecuzione dello stesso.

ART. 25 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

25.1 È fatto obbligo all'aggiudicatario, ai suoi dipendenti, collaboratori e consulenti di osservare quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Tolfa, approvato con deliberazione di G.C. n. .60 del.14/4/2014, che sarà consegnato in copia a tutti i dipendenti dell'impresa aggiudicataria adibiti al servizio. In caso di accertata violazione, si procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 26 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

26.1 E' vietata, a pena nullità, la cessione totale o parziale del contratto; non è ammesso il subappalto.

ART. 27 - DISPOSIZIONI FINALI

27.1 Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e di trasporto scolastico, nonché al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alla normativa in vigore

ART. 28 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

28.1 Il RUP è il Dott. Andrea Mori, responsabile del Settore IV .

Posta elettronica: andreamori@comuneditolfa.it

PEC: protocollotolfa@legalmail.it

Art. 29 - ALLEGATI

- A) Prospetto calcolo base d'asta
- B) Elenco Personale precedente appalto
- C) Percorso scuolabus
- D) Codice di comportamento